

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Skoleudvalget**

Mødet den 13.08.2019 kl. 08.30 - 10.30

Godthåbsgade 8, Mødelokale 3



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af procesplan for visionsproces vedr. Børne- og Ungeuniverset	2
3	Godkendelse af beslutningskompetence vedr. Børne- og Ungeuniverset Stigsborg	5
4	Godkendelse af ændring af valgperiode fra 4 år til 2 år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen	9
5	Godkendelse af mødeplan for Skoleudvalget 2020	12
6	Orientering fra rådmand og direktør	14
7	Eventuelt	16
8	Godkendelse af referat	18



**Tid** Tirsdag 13. august 2019, kl. 08.30

**Sted** Godthåbsgade 8, Mødelokale 3

**Afbud**

**Til stede** Per Clausen, Kristoffer Hjort Storm, Maja Torp, Søren Kusk, Mette Ekstrøm, Tina French Nielsen, Lisbeth Lauritsen

**Øvrige deltagere** Jakob Ryttersgaard, Mads Rune Jørgensen, Pernille Fruergård Simonsen, Erik Bjærg Eirø fra DK2 og Louise Thorup, AaK-bygginger var til stede under punkt 2

**Øvrige oplysninger**



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



**Punkt 2.**

**Godkendelse af procesplan for visionsproces vedr. Børne- og Ungeuniverset**

2019-052542

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender, procesplan for visionsproces vedrørende Børne- og Ungeunivers Stigsborg.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

### Resume

Fra august til november 2019 gennemføres en visionsproces i arbejdet med Børne- og Ungeuniverset i Stigsborg bydelen. Styregruppen indstiller til Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget, at procesplan for visionsprocessen godkendes.

### Baggrund

11. juni 2019 godkendte Skoleudvalget valget af DK2 med underleverandører som bygherrerådgivere i det videre arbejde med Børne- og Ungeuniverset i Stigsborg bydelen. DK2 er derfor nu en del af projekt- og styregruppen i arbejdet. Styregruppen har på et møde 26. juni godkendt vedlagte procesplan for visionsprocessen, jf. bilag 1 og grafisk oversigt over procesplanen i bilag 2.

### Beskrivelse

Procesplanen er opdelt i to faser: Vision og Idéoplægsfasen samt Byggeprogramfasen. Dokumentet indeholder foruden procesplanen også en oversigt over procesaktørerne og deres roller og ansvar.

Omdrejningspunktet for visionsprocessen bliver at arbejde med visioner for og beskrivelser af fremtidsorienterede læringsmiljøer i Børne- og Ungeuniverset. Undervejs i processen vil andre temaer komme til at fylde på forskellige tidspunkter – alt sammen i en koordineret proces. De øvrige temaer er eksempelvis bevægelse, bæredygtighed og teknisk programmering. Andre temaer vil komme til efterhånden som processen udvikler sig.

Visionen kommer til at tage form som et målhierarki, hvor projektmålet bliver knyttet sammen med formål, delformål, succeskriterier og indsatser. Vision og idéoplæg danner efterfølgende grundlag for arbejdet med byggeprogrammet.

Ud over projektets styre- og projektgruppe nedsættes i visionsfasen følgende temaarbejdsgrupper: Dagtilbud, Kultur/ Idræt, Indskoling, Mellemtrin og Udskoling. Temaarbejdsgrupperne kommer til at dykke ned i deres eget felt noget af tiden og sammen koordinere på tværs af temaerne med mellemrum. I forløbet kommer onsdagen i de fleste uger til at være en fælles procesdag, hvor deltagerne i temaarbejdsgrupperne mødes og arbejder. På procesdagene vil der blive inviteret oplægsholdere ind, som bidrager med oplæg og input indenfor forskellige temaer og perspektiver efterhånden som arbejdet skrider frem.

Visionsfasen skydes i gang med et kick off arrangement 22. august og forløber frem til december, hvorefter udkast til vision og idéoplæg fremlægges til godkendelse i Magistraten på indstilling fra Skoleudvalget, Familie- og Socialudvalget samt By- og Landskabsudvalget. Herefter udarbejdes et udkast til byggeprogram, udvælgelses- og tildelingskriterier samt sammensætning af bedømmelsesudvalg. Dette materiale fremlægges ligeledes til godkendelse i Magistraten på indstilling fra de tre fagudvalg, hvilket forventes at ske i løbet af marts/ april 2020.

Kick off arrangementet bliver et åbent arrangement, hvor vi inviterer bredt, så alle interesserede får mulighed for at deltage. I oktober gennemføres en studietur, hvor temaarbejdsgrupperne skal besøge relevante eksempler på skoler og dagtilbud til inspiration. Medio december gennemføres et stort åbent arrangement igen, hvor alle deltagerne fra kick off arrangementet inviteres til en fælles visionsdialog – et slags pitt-stop undervejs i arbejdet.

Det samlede indholdsprogram (vision, pædagogisk program, idéoplæg og byggeprogram) præsenteres på et fælles åbent arrangement 12. februar 2020 og markerer således afslutningen af visionsprocessen.

### Tidsplan

Procesplanen fremsendes til godkendelse i Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget. Der er møder i begge udvalg den 13. august.



Bilag:

Bilag 1 - Procesplan visionsproces

Bilag 2 - Procesplan light

PowerPoint Stigsborg Brygge



**Punkt 3.**

**Godkendelse af beslutningskompetence vedr. Børne- og Ungeuniverset Stigsborg**

2019-052542

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender, fordeling af beslutningskompetence for arbejdet med Børne- og Ungeuniverset.

Sagen er endvidere fremsendt til godkendelse i Familie- og Socialudvalget på mødet den 23. august 2019.

*Beslutning:*

*Anbefales med bemærkning.*

*Maibritt Iversen indgår i styregruppen.*

*Projektgruppen tilføjes en ledelsesrepræsentant fra henholdsvis Skoleforvaltningen samt fra Dagtilbud, hvis Familie- og Socialudvalget ligeledes ønsker det.*





## Sagsbeskrivelse

### Resume

I arbejdet med Børne- og Ungeuniverset i Stigsborg bydelen er der behov for at fastlægge fordelingen af beslutningskompetence mellem byråd, fagudvalg og projektets styregruppe for det igangsatte byggeprojekt. Hermed fremlægges forslag til fordeling af beslutningskompetencen i projektet til endelig beslutning i Magistraten efter indstilling fra Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget.

### Beskrivelse

På anbefaling af projektets styregruppe indstiller Skoleforvaltningen samt Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, at der fastlægges følgende rammer for beslutningskompetence i byggeprojektet vedr. Børne- og Ungeunivers i Stigsborg bydelen:

### Enhed/ gruppe Byråd

#### Mandat

##### Godkendelse af:

- projektets samlede økonomi og hovedtidsplan – herunder fordeling over årene og fordeling pr. forvaltning
- lokalplan

### Magistrat

##### Godkendelse af:

- fordeling af beslutningskompetence mellem byråd, fagudvalg og projektets styregruppe
- idéoplæg (incl. vision og pædagogisk program)
- byggeprogram samt udvælgelses- og tildelingskriterier og sammensætning af bedømmelsesudvalg i forbindelse med udbud af opgaven i totalentreprise

### Skole- samt Familie- og Socialudvalget

##### Godkendelse af:

- procesplan for visionsprocessen
- totalentreprenørens dispositionsforslag.

##### Indstilling til Magistraten vedr.:

- idéoplæg (incl. vision og pædagogisk program),
- byggeprogram samt udvælgelses- og tildelingskriterier og sammensætning af bedømmelsesudvalg i forbindelse med udbud af opgaven i totalentreprise

### By- og Landskabsudvalget

##### Indstilling til Magistraten vedr.:

- idéoplæg (incl. vision og pædagogisk program),
- byggeprogram samt udvælgelses- og tildelingskriterier og sammensætning af bedømmelsesudvalg i forbindelse med udbud af opgaven i totalentreprise

### Styregruppe

##### Godkendelse af:

- projektorganisering
- udbudsmateriale på nær udvælgelses- og tildelingskriterier
- vinder af totalentreprisen med indstilling fra bedømmelsesudvalget
- nødvendige driftsmæssige samarbejder på tværs af de to forvaltninger for at opnå synergieffekter af bofællesskabet mellem daginstitution og skole i Børne- og Ungeuniverset

Styregruppen godkender beslutningsgrundlag, der lægges til grund for alle ovennævnte politiske beslutninger.

### Projektgruppe

Træffer beslutninger indenfor de rammer styregruppen fastlægger og udarbejder beslutningsgrundlag til styregruppen.

### Temaarbejdsgrupper

Ingen beslutningskompetence. Leverer faglige input og former projektet.



## Til orientering

### Styregruppens sammensætning:

- Tina French, Skolerådmand
- Jakob Ryttersgaard, Skoledirektør (Projektejer)
- Mads Rune Jørgensen, Skolechef
- Morten Skipper Christensen, Økonomichef Skoleforvaltningen
- Susanne Folsach Klessen, Skoleleder Skansevejens Skole
- Hans Chr. Mariegaard, Børne- og Familiechef (Projektejer)
- Lars Lynghøj, Dagtilbudsleder
- Charlotte Petronelle Krogh Knudsen, Afdelingsleder By- og Landskabsforvaltningen
- Peter Munk, Bygningschef AK Bygning
- Louise Thorup Frederiksen, Bygherrerådgiver AK Bygning (Projektleder)
- Karen Nygaard Kristensen, Udviklingskonsulent Skoleforvaltningen (Projektleder)
- Louise Langbo Meyer, Udviklingskonsulent Skoleforvaltningen (2'er for projektleder)

### Projektgruppens sammensætning:

- Erik Bjærge Alrø, Bygherrerådgiver D/K2 (projektleder)
- Lars K. Jørgensen, Bygherrerådgiver D/K2 (ass. Projektleder)
- Louise Thorup Frederiksen, Bygherrerådgiver AK Bygning (Projektleder byggesag)
- Thomas West, Bygherrerådgiver AK Byg
- Karen Nygaard Kristensen, Udviklingskonsulent Skoleforvaltningen (Projektleder skole)
- Susanne Folsach Klessen, skoleleder Skansevejens Skole
- Per Jensen, Leder af byg og arbejdsmiljø i F&B (Projektleder dagtilbud)
- Janne Højslet Faurby, Dagtilbudsleder Nørresundby
- Kommunikationsmedarbejder i Skoleforvaltningen
- Alex Tolstrup, byplanlægger By- og Landskabsforvaltningen

## Tidsplan

Sagen fremsendes til godkendelse i Skoleudvalget den 13. august og Familie- og Beskæftigelsesudvalget den 23. august. Endelig godkendelse i Magistraten i september 2019.



Bilag:

PowerPoint Stigsborg Brygge



**Punkt 4.**

**Godkendelse af ændring af valgperiode fra 4 år til 2 år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen**

2019-050327

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender, at "valgperioden ændres fra 4 år til 2 år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen".

*Beslutning:*

*Godkendt med bemærkning.*

*Skoleudvalget godkender handlemulighed 3, således at beslutningen ligger hos skolebestyrelserne.*



## Sagsbeskrivelse

Nærværende sag fremsendes, da Skoleudvalget bedes beslutte, hvorvidt det skal være muligt at reducere valgperioden fra 4 år til 2 år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser i Aalborg Kommune jf. aftale om justering af folkeskolen.

## Baggrund

Den 30. januar 2019 blev der indgået en bred aftale om justeringer af folkeskolen.

Aftalepartierne blev enige om 13 initiativer under temaerne *Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen, Øget faglighed og kvalitet og Øget frihed.*

I forhold til *Øget frihed* var et af initiativerne *Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen*, som uddybes således:

*"Mulighed for toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelser Kommunalbestyrelser skal have bedre mulighed for at tiltrække forældrerepræsentanter til skolebestyrelsesarbejdet. Aftalepartierne er enige om, at skolebestyrelser spiller en vigtig rolle i forhold til at sætte retning for den enkelte skole og føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed. Nogle steder oplever kommunalbestyrelserne udfordringer med at få besat alle pladserne til forældrerepræsentanter. Aftalepartierne ønsker derfor fleksibilitet til lokalt at kunne træffe beslutning om at nedsætte valgperioden til to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske dette."*

## Lovgivning

Justeringen i folkeskoleloven betyder, at kommunalbestyrelserne fremover har mulighed for at beslutte toårige valgperioder for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne, hvor valgperioden i dag skal være 4-årig.

Regelændringen om valgperiodens længde for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen træder i kraft den 1. august 2019.

Ændringen betyder, at kommunalbestyrelserne fremover får mulighed for konkret at beslutte toårige valgperioder for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne, hvor valgperioden i dag skal være 4-årig.

Den nye regel vil finde anvendelse på valg til skolebestyrelser, der sker efter ikrafttrædelsestidspunktet den 1. august 2019, såfremt kommunalbestyrelsen træffer beslutning herom.

## Nuværende praksis

### Ordinært valg

Jf. §2 i valgeregler for skolebestyrelser i Aalborg Kommune er der ordinært valg hvert fjerde år i foråret efter en nærmere angivet tidsplan, der udsendes til skolerne fra Skoleforvaltningen. Dermed er næste ordinære valg i foråret 2022.

### Forskudte valg

Jf. §8 i valgeregler for skolebestyrelser i Aalborg Kommune kan skolebestyrelsen efter kommunalbestyrelsens godkendelse beslutte, at der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Forskudte valg skal være afsluttet senest 20. juni det år, valget afholdes. Forskudte valg omfatter 3 eller 4 pladser i bestyrelsen, efter lokal afgørelse. De øvrige pladser besættes ved de ordinære valg. Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes der på 2-3 forskellige kandidater. Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter stemmes der på 1-2 forskellige kandidater.

20 af kommunens skoler har forskudt valg, hvor næste forskudte valg er i foråret 2020.

### Suppleringsvalg

Jf. §10, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 vedrørende valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen:

*"Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af*



*valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.”*

Dermed er det muligt for at supplere bestyrelsen løbende uanset valgperioden.

## Vurdering

Nedenstående giver en vurdering af fordele og ulemper for en eventuel beslutning om forkortning af forældrerepræsentanternes valgperiode i skolebestyrelserne.

### Fordele

Det vurderes, at en forkortning af valgperioden for forældrerepræsentanter fra 4 år til 2 år kan gøre det lettere at tiltrække og besætte alle pladserne til forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne.

Desuden er der ved forældrerepræsentanter til udskolings elever en tendens til, at man stopper i skolebestyrelsen, når barnet forlader folkeskolen, hvilket gør, at der skal afholdes suppleringsvalg. Ved toårige valg undgår man at lave suppleringsvalg, da der kommer et automatisk ordinært valg.

### Ulemper

Skolen vil oftere have en administrativ opgave i at organisere et valg ved at have ordinært valg hvert andet år. Derudover kan der være en bekymring for om der kommer til at mangle en kontinuitet i og forståelse for opgaven, når forældrerepræsentanterne ikke besidder pladsen mere end 2 år.

## Handlemuligheder

Skoleudvalget har følgende handlemuligheder:

1. Skoleudvalget kan beslutte, at det ikke skal være muligt at have 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne på kommunens skoler.
2. Skoleudvalget kan beslutte, at valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen skal være 2-årige på alle kommunens skoler.
3. Skoleudvalget kan beslutte, at det er op til den enkelte skolebestyrelse at træffe beslutning om der ønskes at gøre brug af muligheden for 2-årig valgperiode for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Skolebestyrelserne skal dermed i efteråret 2019 beslutte, hvorvidt der ønskes at iværksætte en 2-årig valgperiode.

## Forvaltningens anbefaling

Skoleforvaltningen anbefaler, at Skoleudvalget godkender handlemulighed 3 og ligger dermed beslutningen ud til den enkelte skolebestyrelse.

Såfremt skolerne vælger en 2-årig valgperiode anbefales det, at det ikke er muligt at have forskudte valg.

Beslutningen om at have 2-årig valgperiode kan iværksættes hos de skolebestyrelser, der har forskudt valg i 2020 og hos de resterende skolebestyrelser ved ordinært valg i 2022.



**Punkt 5.**

**Godkendelse af mødeplan for Skoleudvalget 2020**

2019-044583

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalgets godkender, mødeplan for 2020.

**Sagsbeskrivelse**

Skoleudvalget afholder normalt møde den 1. og 3. tirsdag i måneden. I 2020 er mødeplanen reduceret med fire møder i forhold til mødeplanen for 2019.

Hvis andet ikke er aftalt, holdes møderne kl. 8.30 på Godthåbsgade 8, mødelokale 3. Mødeplanen bliver som vanligt lagt ind i outlook.

Mødeplanen er afstemt med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, da Beskæftigelsesudvalget også afholder møder om tirsdagen.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



Bilag:

Skoleudvalget mødeplan 2020





**Punkt 6.**

**Orientering fra rådmand og direktør**

*Beslutning:*

*Til orientering.*



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2019



**Punkt 7.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Skoleudvalget ønsker at få oplyst hvor mange elever der starter på FGU.*



Bilag:

Sagsoversigt 2019



**Punkt 8.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*