

Strategiplan 2020-2023

Administration og Service

Udgiver: Miljø- og Energiforvaltningen
Administration og Service

Udgivelse: 15.05.2019

Sagsnr.: 2019-014444

Dok.nr.: 2019-014444-7

Tekst: Strategiplanlægning 2020-2023 for
Miljø- og Energiforvaltningen, Administration og Service

1. Indledning

I DNA Aalborg er der bl.a. et ønske om, at Aalborg Kommune skal være i front, så der udviklet løsninger, der rækker ind i fremtiden, hvilket understøtter forvaltningens arbejde med FNs 17 verdensmål.

Administration og Service vil overordnet understøtte de øvrige sektorer arbejde i relation til at realisere DNA Aalborg og verdensmålene. Dette vil primært ske ved at sikre de øvrige sektorer rettidige og relevante informationer i relation til deres mere direkte arbejde med verdensmålene.

På kort sigt vil Administration og Service bidrage ved bl.a. indførelse af højere grad af affaldssortering i forvaltningen, med større genanvendelse til følge.

Administration og Services arbejde sker med udgangspunkt i Miljø- og Energiforvaltningens overordnede mission, vision og værdier udgør en del af det strategiske grundlag for Miljø- og Energiforvaltningen og dermed også for Administration og Service, hvor ledelse og medarbejdere på de enkelte kontorer har defineret sin egen mission, vision og værdigrundlag.

Med forvaltningens strategiske grundlag som udgangspunkt blev der i 2015 vedtaget en fælles HR-strategi for Miljø- og Energiforvaltningen. Forbindelsen mellem HR-strategiens 6 pejlemærker og den overordnede vision og værdigrundlag mv. ses tydeligt:

- Mål- og kerneopgaver
- Samarbejde og netværk
- Innovation
- Fælles stærk ledelse
- Social kapital
- Arbejdsglæde/robusthed

Værdierne og HR-pejlemærkerne er to sider af samme sag. Vi vil fremme de velfungerende, forandringsdygtige og attraktive arbejdspladser, som er kendetegnet ved opgaveløsning af høj kvalitet, et godt samarbejde og et godt arbejdsmiljø.

I forlængelse af mission, vision og værdier samt både HR-strategi og strategisk forretningsgrundlag er det vurderet, at målsætningerne fra sidste strategiplan også kan anvendes for 2020.

2. Mission

Overordnet mission for Miljø- og Energiforvaltningen

Vi skaber tryghed og bæredygtighed – også for kommende generationer.

Mission for Administration og Service

Synergi og kreative løsninger.

- Vi sikrer, at indsigt, viden og erfaring skaber synergi på tværs af organisationen
- Vi sikrer effektivitet og sikker drift med fokus på service
- Vi skaber kreative og innovative løsninger, der understøtter organisationens forretningsstrategi og målsætninger

3. Vision

Overordnet vision for Miljø- og Energiforvaltningen

Aalborg for fremtiden

- Vi fremmer miljøbevidst og bæredygtig adfærd som grundlag for grøn omstilling
- Vi skaber helhedsløsninger, der opfylder samfundets behov for fornyelse, tryghed og sikker drift
- Vi sikrer, at ansvar, kompetencer og opgaver går hånd i hånd så vi trives og føler medejerskab

Vision for Administration og Service

Det foretrukne valg!

- Vi samarbejder for at skabe succes
- Vi understøtter grøn og bæredygtig tænkning.
- Vi giver medarbejderne rammer til innovation, trivsel og medejerskab.

4. Værdier

Overordnede værdier for Miljø- og Energiforvaltningen

Vi gør, hvad vi siger, og siger hvad vi gør.

Tillid

- Vi stoler på hinanden og har frihed under ansvar.

Respekt

- Vi møder omverdenen og hinanden med indsigt og gør en positiv forskel.

Faglighed

- Vores opgaveløsning er baseret på høj faglighed og kvalitet.

Samarbejde

- Vi hjælper hinanden og har fælles ansvar for fælles opgaver.

Udvikling

- Vi er nyskabende, omstillingsparate og proaktive.

Værdigrundlag for Administration og Service

Stærke sammen – også i morgen

- Tillid
- Respekt
- Faglighed
- Samarbejde
- Udvikling

5. Målsætninger

På baggrund af mission, vision samt værdigrundlag samt i den strategiske kontekst, som Administration og Service p.t. arbejder under, vil vi fortsat opfylde følgende målsætninger.

Kunder

- Vi vil imødekomme kundernes behov.
- Vi vil aktivt følge og påvirke udviklingen.
- Vi vil være effektive og tidssvarende i vores sagsbehandling.

Synergi

- Vi vil videreudvikle det høje faglige miljø.
- Vi vil forankre viden i organisationen.
- Vi vil tilrettelægge arbejdsprocesserne med optimal udnyttelse af digitale muligheder.
- Vi vil skabe overblik og stille nødvendig viden til rådighed for enhver beslutning på ethvert niveau.

Strategi

- Vi vil fremme en kultur, hvor fællesskab, gensidig respekt og engagement er en selvfølge.
- Vi vil fremme helhedstænkning og skabe sammenhæng i Miljø og Energiforvaltningen, Vandkoncernen og i Energikoncernen.
- Vi vil fremtidssikre organisationen gennem øget markedsbevidsthed, kundeinddragelse og dialog samt øget bevidsthed om innovation og nytænkning.
- Vi vil profilere Miljø- og Energiforvaltningen, Vandkoncernen og Energikoncernen samt forstærke den troværdige stemme med budskaber, der er holdningsbearbejdende og adfærdspåvirkende.
- Vi vil aktivt medvirke til at udvikle og realisere Aalborg Kommunes miljø-, energi- og bæredygtigheds- og klimamålsætninger, samt kriterier for samfundsansvar.

6. Indsatsområder

Indgåelse af strategiske partnerskaber samt styrkelse af samarbejder

Vi opfatter relationen med vores kunder som strategiske partnerskaber, der er gensidigt afhængige af den samlede mængde af viden, ressourcer og udviklingsbehov, i relation til at udvikle hele Miljø- og Energiforvaltningen.

Via disse partnerskaber styrker vi samarbejdet, bringer os selv i spil i forhold til opgaveløsningerne og bidrager til at understøtte de strategiske fokusområder i Aalborg Service A/S. Vi er – som det samlende led i forvaltningen – dem, der identificerer og implementerer løsninger, der øger synergien og dermed reducerer omkostningerne for de enkelte.

Styrke opgaveløsningen og identificere nye forretningsområder

Vi er systematisk i dialog med vores strategiske partnere med henblik på at inspirere og lade os inspirere af ny viden og aktuelle behov. Vi skaber gennemsigtighed omkring nye forretningsområder og drøfter dem åbent med hinanden.

Vi er gode til at tænke innovation ind i alle arbejdsprocesser, så løsninger på den måde løbende gentænkes og styrkes.

Vi er i stand til at løse stadig flere typer opgaver og dermed minimere udgifterne til køb af eksterne konsulentytelser. Eksempler herpå er styrkelse af kommunikationsområdet samt arbejdsmiljøkoordinering på tværs samt procesoptimering.

Omprioritering fra drift til udvikling, procesoptimering og klargøring til nye opgaver

Vi er bevidste om, at vi skal bidrage til, at vore samarbejdspartnere lever op til de effektiviseringskrav, som de alle står overfor, herunder bidrag til fælles omprioriteringskatalog eller konkurrenceudsættelse af eksempelvis dagrenovation. Vi effektiviserer derfor løbende vores opgaveløsning.

Vi arbejder også med procesoptimering, digitalisering og forenkling af administrative arbejdsgange for at frigøre dele af vores driftsressourcer til også at arbejde med nye forretningsområder.

7. Ejerskab og implementering

Handleplaner

For at få værdier og mål fra strategiplanen til at indgå som en naturlig rød tråd i alle medarbejders opgaveløsning, er det af afgørende betydning, at der for det enkelte kontor, og måske også for den enkelte medarbejder, udarbejdes konkrete handleplaner.

De overordnede målsætninger angiver ikke konkrete handlinger, men beskriver den retning og det værdisæt, vi vil arbejde efter. For at skabe ejerskab til strategiplanens værdier og mål, skal handleplanerne beskrive de konkrete målbare aktiviteter, som skal gennemføres. Dermed får vi alle et grundlag, som sikrer, at vi arbejder i den ønskede retning.

I efteråret vil strategiplanen blive præsenteret for alle medarbejdere, og der vil efterfølgende ske en udmøntning i konkrete handleplaner på de enkelte kontorer.

Chefgruppen for Administration og Service er styregruppe for implementering og opfølgning på strategiplanen.