

# Vedtægter for St. Restrup Skovbørnehus

## **§ 1. Institutionens navn og beliggenhed**

Stk. 1. Privatinstitutionens navn er St Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej

Stk. 2. Privatinstitutionens beliggenhed er Restrup Skovvej 30, 9240 Nibe

Stk. 3. Privatinstitutionen har hjemsted i Aalborg Kommune.

## **§ 2. Institutionens formål**

Stk. 1. Institutionen drives i henhold til Lov om Dagtilbud, og er oprettet efter dagtilbudslovens § 19, stk. 4, og drives som privat daginstitution.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som privat daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser og gældende lovgivning.

## **§ 3. Rammer og venteliste**

Stk. 1. Institutionen tilbyder pasning til 40 børn i alderen 0 til 6 år/skolestart.

Stk. 2. Institutionen fører selv venteliste over børn, der ønskes optaget i institutionen.

Ventelisten står åben for alle børn uafhængig af køn, race, religion og politisk anskuelse, også børn med særlige behov. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted i institutionen

Stk. 4. Bestemmelse om optagelse af børn træffes af institutionsbestyrelsen efter nedskrevne regler. Søskende af børn i institutionen har fortrinsret, hvis der er ledige pladser.

Ved flere børn på venteliste til samme plads laves en pædagogisk vurdering af personalet i forhold til, hvilket barn der vil tilføre gruppen mest og dermed også selv profitere bedst af vores tilbud. Herunder tænkes på den aktuelle børnegruppes sammensætning i forhold til alder, kønsfordeling og lignende.

## **§ 4. Forældrebetaling**

Stk. 1. Forældrebetalingens størrelse fastsættes af institutionsbestyrelsen.

Stk. 2. Forhøjelse af forældrebetalingen skal varsles med mindst en måneds varsel.

Stk. 3. Der gives søskenderabat og der kan søges om økonomisk friplads jævnfør kommunens regler og takster indenfor dette område.

## **§ 5. Åbningstider og lukkedage**

Stk. 1. Institutionens åbningstider er følgende:

Mandag – fredag kl. 6.30 – 17.00

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 3. Åbningstiderne kan af institutionsbestyrelsen reguleres ved et markant ændret forældre behov. Ændringer skal varsles med mindst en måneds varsel.

## **§ 6. Udmeldelse/opsigelse**

Stk. 1. Forældrene kan opsiges institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel inden udgangen af en måned.

Stk. 2. Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel inden

udgangen af den måned, hvor opsigelsen skal have virkning fra. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

### **§ 7. Personaleforhold**

Stk. 1. Der indhentes straffe- og børneattest på alle medarbejdere inden ansættelse i institutionen. Disse skal godkendes af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i Aalborg Kommune.

Stk. 2. Ansatte og bestyrelsesmedlemmer skal følge reglerne om tavshedspligt i private institutioner (jf. retssikkerhedslovens kapitel 6 § 43).

### **§ 8. Underretningspligt**

Stk. 1. Institutionen er omfattet af underretningspligten jf. servicelovens § 153.

Institutionen skal derfor, hvis der modtages et barn med særlige behov eller handicap, tage kontakt til dagtilbudslederen i kommunen med henblik på at få kommunens vurdering af støtte til barnet.

Stk. 2. Institutionen følger de til enhver tid gældende regler for underretningspligt. Her gælder bl.a. at en fagperson skal underrette kommunen, når han/hun får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte.

### **§ 9. Institutionens bestyrelsesmodel**

Stk. 1. Privatinstitutionens ledelse består af en tostrengt bestyrelsesmodel.

a) En institutionsledelse bestående af en ejer. Institutionen er organiseret som et ApS.

Den juridiske enhed er anpartsselskabet.

b) En forældrebestyrelse bestående af 5-7 medlemmer.

### **§ 10. Institutionsbestyrelsen**

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en ejer, som varetager den overordnede ledelse.

Stk. 2. Institutionens ledelse konstituerer sig selv.

Stk. 3. Institutionens ledelse varetager i samarbejde med den pædagogiske leder den daglige ledelse.

Stk. 4. Institutionens ledelse varetager den administrative drift af institutionen, og har det overordnede pædagogiske ansvar.

Stk. 5. Institutions ledelse har arbejdsgiverkompetencen, det økonomiske ansvar, fastlægger institutionens formål og idégrundlag og udarbejder vedtægterne.

### **§ 11. Forældrebestyrelsen**

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af et flertal af forældrerepræsentanter, en personalerepræsentant og institutionsbestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på et forældremøde for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Fastsættelse af dato, samt indkaldelse til forældremøde påhviler den siddende bestyrelse, og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved opslag i institutionen eller meddelelse til institutionens forældre.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det først kommende ordinære møde efter valg til forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Der afholdes forældrebestyrelsesmøder efter behov. Indkaldelse til forældrebestyrelsesmøder sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet. Der føres referat over møderne, som underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

Stk. 5. Ved valg til forældrebestyrelsen har hver familie 1 stemme pr. barn, som er indskrevet i institutionen.

Stk. 6. Forældre kan kun være medlem af forældrebestyrelsen, så længe de har børn indskrevet i institutionen.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen sikres samme indflydelse som i de kommunale institutioner.

Stk. 8. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer underskriver kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 9. Det er bestyrelsens opgave at sørge for at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

### **§ 12. Regnskab og kapital**

Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Institutionens regnskab revideres af en revisor, der antages af institutionsbestyrelsen.

Stk. 2. Et eventuelt overskud ved driften af institutionen vil bl.a. anvendes til efteruddannelse af personalet, forbedringer og/eller nyanskaffelser til institutionen.

### **§ 13. Tilsyn**

Stk. 1. Aalborg Kommune fører tilsyn med institutionen i overensstemmelse med kommunens til enhver tid gældende retningslinjer for tilsyn med privatinstitutioner.

### **§ 14. Vedtægtsændring**

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun ske på institutionsbestyrelsens foranledning, og skal godkendes af Aalborg Kommune. Kommunens godkendelse er en forudsætning for vedtægternes gyldighed.