

”Ansøgningskema”

Obligatorisk disposition for ansøgning om at blive godkendt til at etablere og drive privat dagtilbud i Aalborg Kommune

Sendes til:

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
Sønderbro 12
9000 Aalborg
tlf. nr. 9931 3131
fb.forvaltning@aalborg.dk

Mrk. "Anmodning om godkendelse – Privat dagtilbud"

Ansøger har mulighed for at udfylde denne disposition i elektronisk form eller i et særskilt dokument. Det kræver blot, at dispositionen i dette dokument følges. Gem først dokumentet på skrivebordet og udfyld det derefter elektronisk.

Sammen med dette ansøgningskema skal der være vedlagt vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal bl.a. fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Desuden skal der vedlægges dokumentation for, at institutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11.

1. Stamdata for virksomheden

Leverandørens navn:	Snurretoppen
Leverandørens adresse:	Skansevej 80, 9400 Nørresundby
Leverandørens CVR nr.:	Tilgår snarest - ansøgning er sendt (se vedhæftet)
Leverandørens SE nr.:	Tilgår snarest
Leverandørens tlf. nr.:	Tilgår snarest
Leverandørens fax nr.:	Tilgår snarest
Leverandørens E-mail-adresse:	snurretoppenorresundby@gmail.com
Leverandørens bankforbindelse:	Tilgår snarest
Leverandørens kontaktperson:	Mathias Krogh Poulsen
Leverandørens etableringsår:	2019

2. Type af tilbud

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende dagtilbud med plads til et præcist angivet antal børn: *(sæt kryds/besvar i det grå felt)*

Vuggestue	<input checked="" type="checkbox"/>	15
Børnehave	<input checked="" type="checkbox"/>	20

Klubtilbud	
------------	--

Med plads til følgende antal børn	35
-----------------------------------	----

3. Åbningstid

Dagtilbuddet vil have følgende åbningstid:

Mandag til Torsdag: 6:30-16:45, Fredag 6:30-16:30

4. Geografisk placering

Undertegnede ønsker at etablere ovennævnte dagtilbud på følgende adresse (er der tale om en midlertidig adresse skal dette anføres):

På Adressen: Skansevej 80, 9400 Nørresundby (overtagelse medio Juli)

Til denne ansøgning skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Teknisk Forvaltning) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne som dagtilbudet er tiltænkt.

5. Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Tilgår snarest

.....
Pengeinstitutets stempel og underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

6. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt **1. Stamdata**.

Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds i de grå felter) Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.

1	x	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	
2		Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 50.000 kr.	
3		Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 50.000 kr. eller derover	
4		Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden	
		Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/Vej:	
		Postnr.:	By:
		Dato for sikkerhedsstillelse:	År:
			Måned:
			Dag:
5		Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/Vej:	
		Postnr.:	By:
		Dato for ordningens etablering:	År:
			Måned:
			Dag:

7. Tro og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Aalborg Kommune ønsker at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

*Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 **Stamdata** har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.*

Er under oprettelse - tilgår snarest

.....
Underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

8. Tro og love erklæring om straffeattest/børneattest

Aalborg Kommune ønsker at der på alle voksne, som er ansat/medhjælper i dagtilbudet, bliver indhentet såvel straffeattest som børneattest.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 **Stamdata** har indhentet straffeattest og børneattest på alle ansatte og medhjælpere i dagtilbuddet.

Alle straffe og børneattester vil blive indhentet inden ansættelse af personale

.....
Underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

9. Uddannelsesmæssige krav

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i de grå felter):

Fordeling på type medarbejdere pr. d.d.	Antal	Timer
Fastansatte medarbejdere	2/5	30/37
Freelanceansatte medarbejdere		
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t.		
Fordeling på uddannelseskategorier pr. d.d.	Antal	Timer
Pædagoger	1/4	30/37
Ufaglært	1/1	30/37
Anden relevant uddannelse*		

* Anden relevant uddannelse (anfør hvilke):

[...(skriv her)]

Pædagogisk uddannet leder	Ja	Fuldtidsansat
Lederen af institutionen er pædagogisk uddannet	x	x

10. Praktikpladser

(Sæt kryds i det grå felt)

Praktikpladser	Ja
Undertegnede forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.	x

11. Tilsyn

(Sæt kryds i det grå felt)

Tilsyn	Ja
Undertegnede er indforstået med at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinjer der er offentliggjort i Aalborg Kommunes krav til private institutioner.	x

Såfremt der er bemærkninger til tilsynet, kan der redegøres herfor.

[...(skriv her)]

12. Tavshedspligt

(Sæt kryds i det grå felt)

Tavshedspligt	Ja
Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v.	x

13. Ansættelse af personer fra særlige grupper mv. (Det rummelige arbejdsmarked)

(Sæt kryds i det grå felt)

Det rummelige arbejdsmarked	Ja
Undertegnede vil samarbejde med Aalborg Kommune om udvikling af det rummelige arbejdsmarked indenfor rammerne af de muligheder som institutionens størrelse giver. Dette kan f.eks. være ved at stille optræningspladser til rådighed for personer, der som følge af Aalborg byråds vedtagne handlingsplan for det rummelige arbejdsmarked, har mulighed for at komme i optræning indenfor leverandørens erhvervsområde.	x

Såfremt institutionen ikke umiddelbart kan leve op til ovenstående hensigtserklæring, skal der redegøres særskilt herfor.

[...(skriv her)]

14. Virksomhedens referenceliste

Aalborg Kommune ønsker i forbindelse med ansøgningen oplyst om virksomheden tidligere har udført opgaver indenfor erhvervsområdet.

(Sæt kryds i de grå felter og vedlæg evt. dokumentation).

Virksomheden har ikke tidligere udført opgaver indenfor dette erhvervsområde.	x
Virksomheden har indenfor de seneste 3 år udført opgaver indenfor erhvervsområdet og vedlægger referenceliste for de betydeligste opgaver som er udført indenfor de seneste 3 år	

Referenceliste:

[...(skriv her)]

15. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningsskemaet, processen eller andet.

██████████
Kære forvaltningsledelse

Grundet den lange svarfrist på CVR ansøgninger hos SKAT, har det ikke været muligt at få CVR-nummeret i hænde inden denne ansøgning skulle afsendes. Ansøgningen er dog sendt (se vedhæftede bilag 1). Af samme årsag er en bankaftale heller ikke oprettet endnu, men det vil ske så snart CVR-nummeret er registreret.

Da foreningen ønsker at stille pladser til rådighed for Nørresundbys børn så hurtigt som muligt – har vi arbejdet under en stram tidsramme. Tidspres og det faktum at den nystiftede bestyrelse i denne nye forening ikke har tidligere erfaring med denne type af oprettelser, efterlader det en mulighed for, at vi har misforstået enkelte dele i ansøgningsproceduren. Vi står klar til at rette op på alle fejl og mangler med dags varsel, skulle det blive nødvendigt.

Der er oprettet et stillingsopslag til en pædagogisk leder, med søgefrist mandag d. 3 juni. Samtaler vil blive afholdt i uge 23. Kort herefter vil stillingsopslag til andet personale oprettes og det rigtige hold vil blive sat i samarbejde med den kommende pædagogiske leder. Vi har 15+ børn på en venteliste, og dette før vi er begyndt at markedsføre institutionen i nærområdet. Vi forventer fuld besætning til den planlagte åbningsdato (1 August)

16. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere det dagtilbud, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

Bestyrelsesformand *Mathias K Poulsen* **28/05/2019**

Næstformand *Morten Bach* **28/05/2019**

Bestyrelsesmedlem: Sanne Krogh Poulsen

Bestyrelsesmedlem: Nicolaj Olesen

Særlig fagperson: Jens Prestage

Suppleant: Maria Wittrock Sørensen

Suppleant: Christina B.B. Hassel