

VEDTÆGT FOR DEN PRIVATE INSTITUTION SNURRETOPPEN

§ 1 Institutionens forankring

Den private institutions navn er Snurretoppen beliggende Skansevej 80, 9400 Nørresundby. Institutionen har hjemsted i Aalborg Kommune.

§ 2 Institutionens formål

Institutionen drives i henhold til dagtilbudsloven til enhver tid gældende regler for private institutioner i Aalborg Kommune. Dens formål er at virke som daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed.

Institutionens formål er at "skabe aktive børn" Institutionen drives som not-for-profit.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

§ 3 Institutionsbestyrelsens sammensætning

Den private institutionsledelse består af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

Institutionsbestyrelsen består af 6 medlemmer. 4 medlemmer er forældre til børn i institutionen, et medlem er medarbejderrepræsentant og et medlem kan være udpeget af bestyrelsen som særlig fagperson for en periode på op til 4 år af gangen. Såfremt der ikke vælges en fagperson, vil der blive valgt et ekstra bestyrelsesmedlem blandt forældrene. Der vælges først en medarbejderrepræsentant, når institutionen har været i gang i 3 måneder.

Ud over institutionsbestyrelsens medlemmer, vælges 2 suppleanter hvert år for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Suppleanterne for institutionsbestyrelsesmedlemmerne og medarbejderrepræsentanten vælges for 1 år ad gangen.

§ 4 Valg af institutionsbestyrelsesrepræsentanter

4 (5 hvis der ikke vælges en fagperson) af institutionsbestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på et forældremøde for 2 år ad gangen.

Institutionsbestyrelsesrepræsentanter og suppleanterne for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af marts måned.

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i institutionsbestyrelsen.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Samtlige ovenstående medlemmer af institutionsbestyrelse har stemmeret.

Suppleant for institutionsbestyrelsesmedlemmerne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra ledelsen. Valget foregår i lige år. Valgperioden er 2 år.

§ 5 Generalforsamling og valgprocedure

Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Forældremødet er institutionens øverste myndighed.

Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle forældre, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Behandling af indkomne forslag
4. Fastsættelse af forældrebetaling
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemme berettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de valgbare forældre fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

Valg

Valg til institutionsbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det betyder, at den eller de personer med flest stemmer, er valgt. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til institutionsbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives 1 stemme pr. barn.

§ 6 Konstituering og beslutninger

Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommande møde efter valg til institutionsbestyrelsen. Konstitueringen foretages senest 14 dage efter der har været afholdt valg til institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Se dog §§ 9, 14 og 15. I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.

Over institutionsbestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer. Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Institutionsbestyrelsesmedlemmernes udtræden og inhabilitet

Et forældrevalgt medlem udtræder af institutionsbestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden.

En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen. Suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil og deltager derfor ikke i drøftelsen af disse emner.

§ 8 Lederens rolle i relation til institutionsbestyrelsens arbejde

Lederen deltager i institutionsbestyrelsesmøderne og er sekretær/sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse.

Børnemiljøvurdering og pædagogisk læreplan

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Lederen skal inddrage bestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurdering.

Lederen udarbejder hvert år en pædagogisk læreplan for det kommende års pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i institutionsbestyrelsen inden årets udgang.

§ 9 Institutionsbestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver enighed fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 10 Institutionsbestyrelsens kompetence

Institutionen ledes af institutionsbestyrelsen under ansvar for forældremødet.

Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver institutionens ejerskab og varetager institutionens økonomi.

Institutionsbestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte.

Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Bemyndigelsens overordnede form og indhold beskrives skriftligt over for lederen.

Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse og afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav og regler.

§ 11 Afholdelse af møder

Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne. Der indkaldes til møderne med mindst 2 ugers varsel. Dagsordenen fremsendes senest en uge før mødet.

Institutionsbestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Et flertal af institutionsbestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el. lign. træder næstformanden i funktion som formand.

§ 12 Honorering

Bestyrelshvervet er ulønnet.

§ 12 Hæftelse

Den private institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/ giro konti hver for sig.

Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, eller som berører institutionens kapital, kræves enighed fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

Bestyrelsen meddeler prokura til leder af institutionen, med henblik på udstedelse af dankort og lederens anvendelse af dette.

§ 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver enighed fra samtlige af bestyrelsens medlemmer.

§ 15 Institutionens nedlæggelse

Beslutning om nedlæggelse kræver enighed fra 2/3 af bestyrelsens medlemmer, og i tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning fra 2/3 af institutionsbestyrelsesmedlemmerne, anvendes til et tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål.

Dato 15-05-19

Matthias Krogh Poulsen



Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Sanne Krogh Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Nicolaj Olesen

Bestyrelsesmedlem

JENS PRESTAUG



Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem