



**Punkt 11.**

**Orientering om indhentelse af straffe- og børneattester**

2017-038507

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Familie- og Socialudvalgets orientering om,

- at der i årene 2016, 2017 og 2018 er indhentet henholdsvis 6.482, 7.788 og 7.476 børne- og straffeattester, og
- at der indhentes børneattest og privat straffeattest på frivillige, som har en fast tilknytning til arbejdspladsen eller skal være alene med børn under 15 år.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Udvalget udtrykker tilfredshed med forvaltningens praksis for håndtering af straffe- og børneattester.*

*Tobias Bøgeskov var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Magistraten har den 23.05.2002 besluttet, at forvaltningen indhenter såvel børneattest som den offentlige straffeattest ved ansættelse af personale, som skal være beskæftiget med mindreårige børn og unge under 18 år.

## Statistik

I perioden 2016-2018 er der indhentet i alt 21.746 attester. Fordelingen er som følger:

År	Attester i alt	Børneattester	Straffeattester
2016	6.482	3.261	3.221
2017	7.788	3.840	3.948
2018	7.476	3.675	3.801

I 2018 skærpedes retningslinjerne for indhentelse af børne- og straffeattester, idet forvaltningen med virkning fra 1. januar 2018 indhenter attester hvert år på vikarer og private passere. Tidligere praksis var at indhente attesterne hvert andet år. Endvidere indhentes nye attester på medarbejdere, som vender tilbage efter orlov/tjenestefrihed uden løn, når tjenestefrihedsperioden er på tre måneder eller længere. Den hyppigere indhentelse af nye attester skabte en forventning om en stigning i antallet af attester i 2018. Dette er ikke sket, idet antallet af attester er faldet i 2018 set i forhold til 2017.

Siden efteråret 2018 har lønkontoret testet en robot til bestilling af børne- og straffeattester. Robotten har medført en meget kortere sagsbehandlingstid. Robotten burde alt andet lige ikke påvirke volumen af indhentede attester.

Alle børne- og straffeattester med bemærkninger behandles af Ledelsessekretariatet, som foretager en konkret vurdering af attesternes indhold i forhold til den pågældende stilling. På baggrund af vurderingen anbefaler Ledelsessekretariatet (til afdelingschefen) en given handling. Herudover besvarer Ledelsessekretariatet forespørgsler fra forvaltningens ledere vedrørende status på behandlingen af konkrete børne- og straffeattester.

## Indhentelse af børne- og straffeattester på frivillige

Center for Tværfaglig Forebyggelse har fastsat procedure for indhentelse af børne- og straffeattester på frivillige. I henhold til proceduren indhentes privat straffeattest på alle frivillige. Derudover indhentes børneattest, når den frivillige

1. skal være alene med børn under 15 år, eller
2. har en fast tilknytning til arbejdspladsen.

Ved særlige arrangementer, som strækker sig over 14 dage, skal der indhentes børne- og straffeattester. Dette gælder også pårørende, hvis de hjælper i mere end 14 dage.

Der indhentes børne- og straffeattester på frivillige hvert år.

Ledelsessekretariatet behandler børne- og straffeattester på frivillige for at sikre en ensartet behandling.

## Tre typer attester

Arbejdsgivere kan indhente tre typer straffeattester i forbindelse med ansættelser m.v.: den private straffeattest, den offentlige straffeattest og børneattesten.

Den private attest indeholder oplysninger om afgørelser, som omfatter overtrædelse af straffeloven, lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning, lovgivningen om euforiserende stoffer. Afgørelser om overtrædelse af



anden lovgivning - eks. færdselsloven – vil ikke fremgå af den private straffeattest. Længden af den periode, hvor oplysninger fremgår af attesten, afhænger af, hvilken sanktion det strafbare forhold har medført. Der er tale om en periode på to til fem år. Ubetingede domme fremgår i fem år. Den private attest kan udleveres til en arbejdsgiver efter samtykke fra ansøgeren.

Den offentlige straffeattest omfatter samtlige domme, bøder og sager, der har ført til tiltale efter straffeloven. Samt overtrædelse af andre love, hvis der er givet frihedsstraf. En offentlig straffeattest kan udstedes til en offentlig myndighed ved behandling af f.eks. en jobansøgning, hvad der som hovedregel kræver samtykke. De lovovertrædelser, som står i den offentlige attest, vil fremgå i mindst ti år.

Børneattesten en særlig straffeattest med oplysninger om sædelighedsforbrydelser (pædofili). Børneattester udleveres til arbejdsgivere, der skal ansætte personer som f.eks. lærer, pædagog eller sportstræner, der skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

I det efterfølgende beskrives forvaltningens praksis for indhentelse af børne- og straffeattester på egne ansatte.

### Hjemmelsgrundlaget

I henhold til bekendtgørelse nr. 599 af 30. april 2015 om dagtilbud skal myndigheder, private dagtilbud og private pasningsordninger inden for Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds ressort indhente børneattest, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene.

Forvaltningen har pligt til at indhente børneattest for en person, der skal fungere i en stilling som leder, pædagog, pædagogmedhjælper, privat børnepasser, dagplejer, dagplejepædagog, støttepædagog, tale-/hørepedagog, pedel, økonoma, rengøringspersonale samt andet teknisk og administrativt personale, herunder assistent, afløser, vikar og studerende i praktik - hvis der er tale om en fast tilknytning.

Ved fast tilknytning forstås, at det fra ansættelsens eller beskæftigelsens begyndelse er hensigten, at personens tilknytning til myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter. I disse tilfælde skal børneattest være indhentet, inden personen tiltræder som ansat eller beskæftiget. Børneattest skal dog under alle omstændigheder indhentes senest 3 uger efter det tidspunkt, hvor en person har været tilknyttet myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning i mere end 3 måneder, og inden for dette tidsrum i mindst 3 tilfælde eller i en sammenhængende periode af mere end 1 uges varighed har fungeret som en af de nævnte stillinger eller funktioner, forudsat at personen fortsat skal være tilknyttet myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning.

Forvaltningen har i sine retningslinjer defineret begrebet fast tilknytning som lønnet eller ulønnet beskæftigelse i 14 dage eller mere.

I henhold til *bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret)* kan kommunen indhente den offentlige straffeattest for personer, der

1. søger om ansættelse ved dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge, samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
2. søger om ansættelse ved dagtilbud og botilbud for voksne samt for personer, der er ansat ved eller driver private botilbud, eller
3. i medfør af lov om social service §§ 45, 52, 54, 68 b, 76 og 97 skal virke som ledsager, fast kontaktperson eller støtteperson,

### Praksis i dag



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indhenter i dag børneattest og den offentlige straffeattest for personer, der skal arbejde ved

- Daginstitutioner, herunder
  - Selvejende institutioner
  - Puljeordningen (private der driver daginstitution med offentligt tilskud)
  - Barnets Hus
- Dagplejen, herunder
  - Private børnepassere og vikarer for samme
  - Ung i huset
  - Reservebedsteforældre (kun børneattest)
- Tandplejen
- Udviklingsafsnit for Børn og Unge
- tilbud under Center for dag- og døgntilbud, herunder
  - Ungespecialet
  - Skole- og dagtilbud
  - Forebyggelses- og dagbehandling
  - Udrednings- og opvækstspecialet
  - Ungerådgivningen
  - Støttekorpsset
- tilbud under Center for sociale indsatser, herunder
  - Svenstrupgård (kun straffeattest)
  - Misbrugsafsnittet (kun straffeattest)
  - Bo- og gadeteam (kun straffeattest)
  - VoksenBøgen (kun straffeattester)
  - Det specialiserede døgntilbud
  - Det specialiserede aflastningstilbud
  - Krisecenter for kvinder
- tilbud under Center for tværfaglig forebyggelse, herunder
  - Tværfaglige teams
  - SSP
  - Fritidscentre (herunder Midtbyssjakket og Ungecenter Skuret/Stedet)
  - Sundhedsområdet for Børn og Unge
- tilbud i henhold til Serviceloven (Familiegrupperne samt Specialgruppen for børn og unge), herunder
  - Støtte- og kontaktpersoner
  - Ledsagere
- Familieplejen
- tilbud under RessourceCenter Aalborg, herunder
  - Projekt VIA (kun straffeattest)
  - Træningshøjskolen (kun straffeattest)

Listen er ikke udtømmende, så flere arbejdssteder/funktioner kan være omfattet.

### **Særligt for dagplejere (inkl. private børnepassere) og familieplejere**

Ved ansættelse af dagplejere og familieplejere skal forvaltningen desuden indhente børne- og straffeattester på ægtefælle, samlever og øvrige myndige personer i husstanden. Dette gælder også, såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på dagplejerens bopælsadresse.



Der indhentes årligt børne- og straffeattester for private børnepassere, børnepassers hustand, vikar for børnepasser, vikarens hustand og ung i huset.

### Alle ansættelsesformer

Der indhentes attester ved alle nyansættelser. Dette gælder således ved

- fastansættelse
- timelønsansættelse
- vikaransættelse
- tidsbegrænset ansættelse
- begivenhedsbestemt ansættelse
- opgavebestemt ansættelse
- overgang fra timelønsansættelse eller midlertidig ansat til fastansættelse
- fleksjob
- skånejob
- seniorjob
- virksomhedspraktik
- løntilskud
- studerende i ulønnet og lønnet praktik
- elever
- militærnægtere og andre, der er tilknyttet arbejdspladsen i en længere periode (14 dage eller derover)

### Ansøger fra anden forvaltning

Ansættes en ansøger fra en anden forvaltning i Aalborg Kommune, er der også tale om en nyansættelse, hvor der indhentes attester.

### Fra en fastansættelse til anden fastansættelse i forvaltningen

Ved umiddelbar overgang fra en fastansættelse i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen til en anden fastansættelse i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, dvs. et uafbrudt forløb af fastansættelser, indhentes der alene attester, såfremt der vil ligge en anden vurdering til grund for godkendelsen af attesterne ved det nye ansættelsesforhold.

Såfremt medarbejderen ønsker ansættelse inden for samme institutionstype, skal der ikke indhentes nye attester, da attesterne vil blive vurderet på samme grundlag (eks. fra en børnehave til en anden børnehave).

Ved et skift mellem forskellige institutionstyper/arbejdspladser (eks. fra en børnehave til et fritidscenter eller døgninstitution) kontaktes personalekonsulenterne i Ledelsessekretariatet for vurdering af, hvorvidt der skal indhentes nye attester.

### Tidsmæssigt ophold mellem ansættelser

Er der et tidsmæssigt ophold mellem to fastansættelser, skal der altid indhentes nye attester inden tiltrædelse i den nye fastansættelse. Dette gælder også i de situationer, hvor der er tale om overgang til samme institutionstype.

### Timelønnede og vikarer

For timelønnede og midlertidigt ansatte vikarer indhentes ny straffe- og børneattest hvert andet år, dvs. to år efter, at der første gang er indhentet attester.

### Praktikanter og lign



Der indhentes ikke børne- og straffeattester på praktikanter fra folkeskolens 9. klasse samt andre praktikanter med praktik på under 14 dage.

### **Familier, der ansætter støtteperson i hjemmet**

For familier, der ansætter en person som støtte til et handicappet barn, indhenter Specialgruppen for børn og unge børne- og straffeattester i forbindelse med godkendelse/tilsyn.