

Vedtægt

for Aalborg Kommunes kirkegårde og kapeller

UDKAST
- med forbehold for kirkeministeriets godkendelse

Denne vedtægt, der træder i kraft den 1. januar 2020, er godkendt af Kirkeministeriet og Byrådet i Aalborg Kommune. Samtidig bortfalder alle tidligere gældende vedtægter.

Hans Henrik Henriksen
Rådmand

Indhold

Ledelse og administration	3
Dødsfald.....	3
Begravelser og urnenedsættelser	4
Gravsteder	5
Erhvervelse og fornyelse af gravsteder	5
Gravsteders indhegning og beplantning	6
Anlæg samt ren- og vedligeholdelse af gravsteder	7
Gravminder	8
Særlige bestemmelser	8
Ordensbestemmelser	8
Takster	9
Klage	9

Ledelse og administration

§ 1

Denne vedtægt gælder for de kirkegårde, som Aalborg Kommune administrerer:

Almen Kirkegård, Hasserisgade 9
Søndre Kirkegård, Blomstermarken 62
Østre Kirkegård og Krematorium, Filstedvej 76

De kommunale kirkegårde og kirkegårdskontoret i Aalborg hører under By- og Landskabsudvalget i henhold til bestemmelser i § 9 i Aalborg Kommunes Styrelsesvedtægt af 11. december 2017.

§ 2

Kirkegårdene administreres og vedligeholdes i henhold til denne vedtægt, af Aalborg Kommunes kirkegårdskontor i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde samt takstregulativ, godkendt af byrådet i Aalborg Kommune.

Kirkegårdskontoret samarbejder med sogne og bedemænd m.fl. og yder borgerne fornøden vejledning i spørgsmål vedrørende begravelse, bisættelser, kremationer og urnenedsættelser.

Dødsfald

§ 3

Begravelser eller bisættelser, der skal foregå på en af de kommunale kirkegårde, skal aftales med kirkegårdskontoret i By- og Landskabsforvaltningen senest 2 hverdage før højtideligheden.

Ved dødsfald skal der afgives anmodning om begravelse eller bisættelse, som skal godkendes af begravelsesmyndigheden i afdødes hjem sogn. Begravelsesmyndighedens afgørelse skal være afleveret til kirkegårdskontoret inden kl. 12 dagen før bisættelse/begravelse.

En begravelse, der skal finde sted på en lørdag, skal være bestilt den foregående torsdag inden kl. 12, og en begravelse på en mandag skal være bestilt den foregående torsdag inden kl. 12. Bisættelse eller begravelse fra de kommunale kapeller samt urnenedsættelse kan ikke afholdes senere end kl. 14. Betaling foretages i henhold til taksregulativ.

Kapellerne kan benyttes af alle, uanset på hvilken kirkegård gravstedet vælges. Når begravelser/bisættelser sker fra kommunens kapeller, skal der ske reservation af kapel senest 2 hverdage inden ceremonien eller efter nærmere aftale med kirkegårdskontoret.

Der udvises imødekommenhed overfor særlige ønsker til en ceremoni, men kirkegårdskontoret kan, med By- og Landskabsudvalgets bemyndigelse, afslå påtænkte dele i en ceremoni, der strider mod den sømmelighed og orden, der bør iagttages på en kirkegård. Dette gælder såvel ceremonier i kapellerne, samt ceremonier der ønskes afholdt ved gravstedet.

§ 4

Begravelse eller kremation skal ske inden for den tidsfrist, der er fastsat i lovgivningen. Under ganske særlige omstændigheder kan kirkegårdskontoret dog, med tilladelse fra embedslægen, dispensere fra gældende tidsfrist. Begravelse eller kremation må ikke foretages, før begravelsesmyndigheden har afgjort dødsanmeldelsen.

Kommunens kapeller er lukket for afholdelse af højtideligheder på søn- og helligdage samt grundlovsdag, 24. december og 31. december.

I særlige tilfælde, kan kirkegårdskontoret beslutte, at et kapel midlertidigt må lukkes.

§ 5

Hensættelse af kister i Aalborg Kommunes kapeller må tidligst ske dagen før højtideligheden eller efter nærmere aftale med kirkegårdskontoret.

§ 6

Kister må ikke være åbne på Aalborg Kommunes kirkegårde, kapeller eller i Aalborg Kommunes krematorium. Dog er fremvisning af kister muligt i Østre Kapels lille sal. Tid for fremvisning skal aftales med kirkegårdskontoret.

Begravelser og urnenedsættelser

§ 7

Fredningsperioden for kistebegravelser er 20 år, hvilket er mindstekrav ifølge § 13 stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. For urner er fredningsperioden 10 år, hvilket er mindstekrav i ovennævnte Bekendtgørelse. Fredningsperiode ved kistebegravelse af børn (barnekiste max. 1,20 m.) er fastsat til 10 år.

Kister, der helt eller delvis er fremstillet af kunststoffer eller andet miljøskadeligt materiale, må ikke anvendes til begravelse. Kirkegården afgør, i hvilket omfang kister af zink kan anvendes. Ved kremation må der kun anvendes kister, som opfylder kravene og er godkendt i henhold til Danske Krematoriernes Landsforenings kistedeklaration.

Urner til nedsættelse skal godkendes af kirkegården. Urnenedsættelse aftales med kirkegårdskontoret senest 2 hverdage, før urnenedsættelsen skal foretages. Urnenedsættelse kan ske fra mandag til lørdag, dog lørdag mod særligt tillæg.

Det er ikke muligt at overvære urnenedsættelse i den anonyme urnefællesgrav.

Kistebegravelser og urnenedsættelser kan ikke finde sted på de kommunale kirkegårde på søn- og helligdage samt 1. maj, grundlovsdag, 24. december og 31. december. Under særlige omstændigheder kan kirkegårdskontoret beslutte, at der på en given dato ikke kan ske kistebegravelser og urnenedsættelser.

§ 8

Alt arbejde i forbindelse med gravkastning og lignende skal udføres af kirkegårdens personale. Kister skal nedsættes i en sådan dybde, at kistens øverste del er mindst 1 m under jordoverfladen. Kister af zink, egetræ eller ædeltræ skal nedsættes i ekstra dybde. I barnegrav kan kun nedsættes kister, hvis længde ikke overstiger 1,20 m.

Urner nedsættes, så der er mindst 0,5 m jord over urnens låg.

§ 9

Flytning af nedsatte kister kan kun finde sted efter tilladelse fra Aalborg Stift. Flytning af nedsatte urner kan kun finde sted efter ansøgning til kirkegårdskontoret, som på vegne af By- og Landskabsudvalget behandler ansøgningen. Afgørelse om flytning af urner træffes jf. § 25, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 1172 om kirkegårde og kirkebygninger og Kirkeministeriets vejledning nr. 9 af 18. februar 2008 om flytning af urner. Ankeinstans i urneflytningsspørgsmål er Kirkeministeriet, der er berettiget til at bestemme, at beslutning skal træffes af Aalborg Stift eller en anden kirkelig instans.

Kirkegårdskontoret er behjælpelig med råd og vejledning, såfremt der opstår spørgsmål i forbindelse med begravelse eller bisættelse.

Gravsteder

§ 10

På Aalborg Kommunes kirkegårde udlægges gravstederne som kistegrave, barnegrave, urnegrave og anonyme urnegrave i de kvarterer kirkegården har bestemt hertil. En voksengrav skal være mindst 1,25 x 2,5 meter, en barnegrav mindst 1,25 x 1,25 meter og en urnegrav mindst 1,00 x 1,00 meter.

I forbindelse med erhvervelse af et gravsted udstedes et gravstedsbrev til gravstedsindehaver, som derved bliver indehaver af brugsretten til gravstedet. Priserne for de forskellige gravsteder er anført i det gældende takstregulativ for Aalborg Kommunes kirkegårde.

Erhvervelse og fornyelse af gravsteder

§ 11

Ved erhvervelse af en kistegrav skal brugsretten være mindst 20 år, dog kun 10 år for barnekistegrav og urnegrav. Brugsretten regnes fra den 1. januar efter erhvervelsen og udløber den 31. december i det år, i hvilket brugsretten udløber. Hvis man benytter et gravsted, som allerede er i brug, skal brugsretten forlænges, så fredningstiden overholdes.

Det er muligt forud at erhverve/forny brugsretten til et gravsted for et tidsrum indtil 50 år, hvis forholdene tillader det. Erhvervelse/fornyelse af gravsteder kan dog begrænses efter nærmere bestemmelser, hvis kirkegården omlægges. Hvis man ønsker, at brugsretten til et gravsted skal strække sig ud over den normale fredningsperiode, skal man samtidig betale for, at kirkegården sørger for ren- og vedligeholdelse af gravstedet i hele perioden.

§ 12

Brugsretten til et gravsted kan altid forlænges/forny, medmindre det vil hindre en eventuel ønsket regulering af kirkegårdens anlæg. Hvis brugsretten til et gravsted fornyes, skal det ske for mindst 5 år. Anonyme urnefællesgrave kan ikke fornyes efter fredningsperiodens udløb.

Prisen for erhvervelse, forlængelse eller fornyelse af brugsretten er baseret på de til enhver tid gældende takster.

Hvis en gravstedsindehaver ønsker et gravsted sløjfet, inden brugsretten ophører, hvilket dog først kan ske efter fredningstidens udløb, skal gravstedsindehaver underskrive en erklæring.

Kirkegårdskontoret kan fastsætte særlige bestemmelser med hensyn til gravstedets indretning eller pålægge gravstedsindehaverne særlige vilkår med hensyn til anlæg og benyttelse inden for visse områder af kirkegårdene. Visse gravstedskvarterer på kirkegårdene er belagt med bestemmelser for at opnå ensartethed i udseende. Disse bestemmelser kan ændres af kirkegårdskontoret, såfremt det måtte vise sig hensigtsmæssigt.

§ 13

En gravstedsindehaver må selv, i rette tid, sørge for fornyelse af brugsretten, såfremt vedkommende ønsker dette. Kirkegårdskontoret vil, så vidt det er muligt, fremsende påmindelse om brugsrettens udløb i det aktuelle år. Kirkegårdskontoret kan, såfremt det skønnes nødvendigt, forlange hel eller delvis omplantning af gravstedet, inden fornyelsen kan finde sted.

Ved udløb af brugsretten til et gravsted, tilfalder de effekter, der står på gravstedet, kirkegården. Gravstedsindehaver kan dog få tilladelse til at fjerne gravminder, planter m.m. fra gravstedet, hvis man henvender sig på kirkegårdskontoret, inden brugsretten udløber den 31. december.

By- og Landskabsudvalget kan beslutte, at andre gravsteder og monumenter, end de der registreres som særligt bevaringsværdige i henhold til Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016, skal vedligeholdes for kirkegårdskontorets regning, når brugsretten til gravstedet er ophørt.

§ 14

Brugsretten til et gravsted kan ikke overdrages til anden person uden underretning til kirkegårdskontoret.

Brugsretten til et gravsted kan tilkomme flere personer i forening, jf. kirkeministeriets cirkulære af 5. august 1977 om brugsret til gravsteder, afsnit III. I forholdet mellem flere brugsberettigede er det uden betydning, hvem der er indehaver af gravstedsbrevet, og hvem der afholder udgifterne ved gravstedets fornyelse, forlængelse og pasning.

§ 15

Murede over- eller underjordiske gravsteder må kun opføres med særlige tilladelser fra kirkegårdskontoret, som også træffer bestemmelse vedrørende betalingen. Gravstedets indretning og benyttelse skal være i overensstemmelse med de regler, som er fastsat i Kirke- og Undervisningsministeriets cirkulære af 15. maj 1914.

Gravsteders indhegning og beplantning

§ 16

For at sikre helhedsudtrykket på kirkegårdene, er der fastsat særlige bestemmelser for flere gravstedskvarterer på kirkegårdene. Disse bestemmelser udleveres i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted, ligesom der senere udstedes gravstedsbrev.

Gravstedsindehaver er, til enhver tid, selv forpligtet til at holde sig underrettet om særlige bestemmelser for gravsteder.

Mange gravsteder, på Aalborg Kommunes kirkegårde, etableres med hæk omkring. På Søndre og Østre kirkegårde sørger kirkegårdene selv for plantning af baghæk. Disse baghække, tilhører kirkegårdene, og må kun vedligeholdes af kirkegårdens personale, hvorimod de øvrige hække skal vedligeholdes af gravstedsindehaver. Der kan dog være særlige bestemmelser for specifikke kvarterer på kirkegårdene, som gravstedsindehaver skal være opmærksom på.

I de kvarterer, hvor kirkegårdene har ladet plante baghæk, skal forhæk og sidehæk være af samme art som baghækken. Hvis man ønsker at anbringe andet end hæk omkring gravstedet, skal der indhentes særlig tilladelse hertil hos kirkegårdskontoret.

§ 17

Efter begravelse og urnenedsættelse er gravstedsindehaver forpligtet til at anlægge eller reetablere gravstedet.

Det tilkommer kirkegårdskontoret at afgøre, hvorvidt et gravsted er anlagt eller reetableret i overensstemmelse med gældende bestemmelser, så helhedsudtrykket for kirkegårdene sikres.

Såfremt en gravstedsindehaver ønsker, at et gravsted skal vedligeholdes eller renholdes af personalet på kirkegårdene, skal gravstedets stand og forhold, godkendes af kirkegårdskontoret på forhånd.

Anlæg samt ren- og vedligeholdelse af gravsteder

§ 18

Kirkegården kan, efter aftale med gravstedsindehaver, sørge for anlæg af gravstedet, og kan ligeledes påtage sig at renholde gravstedet mod betaling for et år ad gangen. Dette sker efter de takster/regler, der er vedtaget af byrådet i Aalborg Kommune. Der kan også træffes aftale om vedligeholdelse af gravstedet over en længere periode, dog max. 50 år, mod en engangsbetaling for den erhvervede periode.

§ 19

Hvis gravstedsindehaver selv ønsker at vedligeholde gravstedets hæk, beplantning og eventuelle gravminder, skal det ske på en sådan måde, at gravstedet m.m., efter kirkegårdskontorets skøn, forefindes i sømmelig og velplejet stand. Urnegravsteder renholdes af kirkegården.

Gravstedsindehaver har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse i enhver henseende, således at gravstedet til enhver tid er velplejet.

§ 20

Såfremt et gravsted ikke holdes i sømmelig stand, vil gravstedsindehaver skriftligt blive opfordret til at sætte gravstedet i stand. Såfremt gravstedsindehaver ikke efterkommer denne opfordring eller vedkommendes adresse ikke umiddelbart kan findes på kirkegårdskontoret, kan kirkegårdskontoret lade gravstedet rydde og tilså med græs for resten af den periode, det er erhvervet. Gravminder vil blive opbevaret indtil retten til gravstedet udløber. Dette ville kunne ske i henhold til Bekendtgørelse af lov nr. 1156 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 17, stk. 2.

Indehaveren af et sådan sløjfet gravsted kan på ny overtage brugsretten til gravstedet, men kun mod at erstatte de udgifter, som har været forbundet med sløjfningen. Desuden vil en betingelse for en overtagelse påny være, at der forudbetales for renholdelse indtil gravstedets udløb.

Det tilkommer kirkegårdskontoret at afgøre, hvorvidt et gravsted er til mispyrd for kirkegården og de omkringliggende gravsteder.

§ 21

Kirkegårdskontoret tager løbende imod bestilling på anlæg, renholdelse og vedligeholdelse af gravsteder.

Gravminder

§ 22

Gravminderne skal være af passende materiale og størrelse og funderes så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved færdsel på tilstødende gravsteder.

Ligeledes må disse ved deres størrelse, form og materiale ikke virke skæmmende, dominerende eller bære inskriptioner, som anses for upassende. Kirkegårdskontoret kan nægte opsætning af ovennævnte, og såfremt dette alligevel skulle være sket, kræve det pågældende monument fjernet for gravstedsindehavers regning.

Kirkegården har intet ansvar, såfremt monumentet eller andet på gravstedet ødelægges, fjernes eller beskadiges ved naturbegivenheder, hærværk eller vold.

De monumenter og gitre, som er registreret som bevaringsværdige, i henhold til Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016, vil så vidt det er muligt blive bevaret af kirkegården efter gravstedets udløb.

Særlige bestemmelser

§ 23

Kapellerne stilles til rådighed med lys, varme og standardudsmykning mod betaling jf. takstregulativet. Ekstra udsmykning af kapeller kan normalt ikke finde sted. En eventuel dispensation skal søges på kirkegårdskontoret.

§ 24

Klausuler for brugsret til gravsteder på Aalborg Kommunes kirkegårde vil være vedlagt gravstedsbrevet.

Ordensbestemmelser

§ 25

For at opretholde fred og orden på kirkegårdene, som er indviede jorde, gælder de af By- og Landskabsudvalget, godkendte, "Ordensbestemmelser for de af Aalborg Kommune administrerede kirkegårde", til enhver tid fastsatte regler.

Endvidere gælder ordensbestemmelser i Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, med de undtagelser, der indeholdes i disse af Kirkeministeriet stadfæstede vedtægter.

Takster

§ 26

Takster vedrørende kirkegårde, kapeller og krematorium fastsættes af Aalborg Byråd og fremgår af takstregulativ, som udarbejdes af Aalborg Kommunes kirkegårdskontor.

Takstregulativet indeholder takster for erhvervelse og fornyelse af kiste- og urnegravsteder, kremation samt benyttelse af kapeller.

§27

Ud over de ydelser, der er omtalt i takstregulativet, udfører kirkegårdene arbejde på gravsteder mod betaling. Disse ydelser er omkostningsbestemte og dækker materialer, arbejdsomkostninger samt administration.

Klage

§ 28

Kirkegårdskontoret og byrådets afgørelser i henhold til denne vedtægt kan indbringes for Kirkeministeriet.

Godkendt af Aalborg Byråd, den

Tiltrådt af Kirkeministeriet, den