



## Ansøgningskema for

# Pulje til satspuljeinitiativet 'Flere skal med 2'

### Ansøger

Kommune	Aalborg Kommune, Job- og Ydelsesafdelingen
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Job- og Ydelsesafdelingen Att.: Job- og Ydelseschef, Jesper Dahlgaard Sønderbro 12 9000 Aalborg Tlf.: 9931 2530, mail: jesd-jobcenter@aalborg.dk

### Lave sagsstammer

I Flere skal med 2 er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 2 om begrænsede sagsstammer som inspiration).

Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?	Jobformidlernes sagsstamme vil ligge på mellem ca. 25 – 45 borgere alt afhængige af jobformidlerens rolle. – se nedenstående om roller og opgaver for jobformidleren.
Vil jobformidlerens sagsstamme udelukkende bestå af borgere i Flere skal med 2?	Ja.
Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. Flere skal med 2 for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?	Det vurderes, at der er behov for ansætte ca. 14-15 medarbejdere. Nogle af disse vil være medarbejdere, der blev ansat som jobformidlere i fbm. Flere skal med 1, hvor vi aktuelt er afventende i fht. eventuelt tilskud til Flere skal med 2. Vi håber, at tilskud fra Flere skal med 2, kan betyde at vi kan beholde de kompetencer i jobcentret.

<p>Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?</p>	<p>Flere Skal Med 2 (FSM2) bliver i Aalborg implementeret i to lokale jobcenterhuse. Jobformidleren vil enten få rollen som</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhedskonsulent og mentor <i>eller</i></li> <li>• Virksomhedskonsulent, mentor og myndighedssagsbehandler</li> </ul>
--	--

**Indsats for hele målgruppen**  
 I Flere skal med 2 er kommunen forpligtiget til at inkludere hele målgruppen af aktivitetsparate kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere over 30 år (uden for selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet og introduktionsprogrammet) i initiativet.

<p>Hvordan vil kommunen sikre, at hele målgruppen af aktivitetsparate borgere over 30 år modtager FSM-indsatsen?</p>	<p>FSM2 bliver i Aalborg implementeret i de to lokale jobcenterhuse, som har samtlige aktivitetsparate borgere over 30 år. I begge huse har alle medarbejderne været involveret i indsatsmodellen fra FSM1 og der har været tæt ledelsesmæssig opfølgning herpå. Metoden med FSM-indsatsen er således allerede implementeret i både sagsbehandlingen og i den ledelsesmæssige opfølgning. Erfaringerne herfra samt den løbende statistik, som jobcentret vil udarbejde, vil dermed sikre, at målgruppen modtager FSM2-indsatsen.</p>
--	--

**Ikke-vestlige indvandrere og sprog**  
 Eksisterende viden viser, at ikke-vestlige indvandrere i lavere grad modtager en jobrettet indsats end borgere med dansk baggrund. Alle kommuner skal derfor udarbejde en plan for, hvordan de vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere også får alle tre trin i Flere skal med 2-indsatsen.

<p>Beskriv, hvordan kommunen konkret vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere herunder indvandrerkvinder, også får alle tre trin i Flere skal med-indsatsen og opnår løntimer?</p>	<p>Målgruppen af aktivitetsparate ikke-vestlige indvandrere, herunder indvandrerkvinder – er samlet i Job- og Integrationshuset. Det vurderes at være af stor betydning, at netop den beskæftigelsesrettede opgave forbundet med ikke-vestlige indvandrere, herunder indvandrerkvinder ligger i et specialiseret afsnit i jobcentret.</p> <p>Medarbejderne i Job- og Integrationshuset har således en specifik viden om denne målgruppe ift. beskæftigelse og vil anvende den i dialogen med den enkelte borger med henblik på en jobrettet indsats. Dertil vil der – som ovenfor</p>
---	---

nævnt – være en tæt ledelsesmæssigt opfølgning på FSM2.

### **Jobformidlere**

Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det forudsætter, at

- Jobformidleren opbygger en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.
- Jobformidleren har viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.

Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?

Forud for og i forbindelse med FSM1 har ledere og medarbejdere i hele jobcentret – herunder alle jobformidlerne – modtaget opkvalificering ift. at bygge bro til arbejdsmarkedet i form af undervisning og sparring via konsulentfirmaet Marselisborg. Som udløber af dette, er der nu i formaliseret form ledere og faglige virksomhedskoordinatorer, der specifik understøtter de enkelte jobformidlere i det daglige arbejde bl.a. med sparring i sager og ved virksomhedsbesøg.

Derudover har jobcentret etableret netværket "Virksomhedsforum", hvor jobformidlere / virksomhedskonsulenter mødes månedligt. Formålet med dette forum er bl.a. at sikre den løbende understøttelse af jobformidlernes kompetencer, så viden og metoder altid er opdateret. Derudover har jobcentret en fast procedure for, hvordan konkrete jobåbninger bliver formidlet til alle relevante jobformidlere mhp. matchning til de ledige.

Ovenstående tiltag sikrer, at alle jobformidlere i FSM2 er i stand til at bygge bro til det lokale arbejdsmarked.

### Ledelsesforankring

I Flere skal med 2 skal kommunen etablere et permanent mødeforum (fx en styregruppe) som mødes med fast kadance med ledelsesrepræsentanter fra jobcentret, social- og sundhedsforvaltningen, børn- og familieafdelingen og evt. misbrugsafdeling. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger særligt for så vidt angår step up indsatsen.

Hvem deltager i møderne? (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)	<u>Job- og Ydelsesafdelingen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- leder for Job- og Integrationshuset</li><li>- leder for Job- og Aktivhuset</li><li>- repræsentant fra Virksomhedsservice</li><li>- tovholder for FSM2</li></ul> Socialafdelingen <ul style="list-style-type: none"><li>- leder for voksen- serviceområdet</li><li>- leder for familieområdet (deltager ad hoc)</li></ul> Center for Voksne <ul style="list-style-type: none"><li>- leder for misbrugsområdet (deltager ad hoc)</li></ul> Derudover vil det være relevant at inddrage kommunens sundhedscenter i sparringen og drøftelserne.
Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	Job- og Ydelsesafdelingen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen <ul style="list-style-type: none"><li>- tovholder for FSM2</li></ul>
Hvor ofte afholdes møderne (det anbefales min. kvartalsvist)?	Møderne afholdes ca. en gang i kvartalet.

### Mål- og produktionsstyring

I Flere skal med 2, skal kommunerne arbejde med mål- og produktionsstyring med det formål at løbende synliggøre resultater på alle niveauer i jobcentret og understøtte fremdriften i arbejdet med målgruppen.

Beskriv, hvordan kommunen systematisk vil arbejde med mål- og produktionsstyring?	Job- og Ydelsessekretariatet i Job- og Ydelsesafdelingen vil <u>løbende udarbejde</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Overordnede statistikker til brug på ledelsesniveau og til politisk udvalg. Bl.a. omfang af målgruppen, indsatser og resultater i form af løntimer og udslusning</li></ul>
---	--

	<p>til arbejde, uddannelse og overgang til andre forsørgelsesydelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opfølgingslister på FSM2-målgruppen til den enkelte leder/sagsbehandler/jobformidler ift. at sikre, at indsatsmodellens elementer følges og at der sker progression</li> </ul>
Angiv hvilket mål- og produktionsstyringsværktøj kommunen forventer at anvende (Fasit, Momentum eller STAR's excel-værktøj)?	Momentum

### Aktivitetskrav for udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendt del- og slutregnskab. Der er knyttet en række betingelser til udbetalingerne:

1. rate: Op til 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter

2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået:

- at 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.
- at 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.

Beskriv hvordan kommunen konkret sikrer, at målene indfries?	<p><u>Aalborg Kommune vil sikre, at målene indfries ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tæt ledelsesmæssig opfølgning på de statistikker, som Job- og Ydelsesekretariatet udarbejder samt opfølgning på de månedlige monitoreringsrapporter fra STAR</li> <li>- Aktiv brug af <i>Aalborg Alliancen</i>, som er et samarbejde mellem lokale virksomheder, Aalborg Byråd og jobcentret, hvor virksomhederne har tilkendegivet, at de vil ansætte ledige</li> <li>- Fortsat opkvalificering og understøttelse af jobformidlernes kompetencer jf. tidligere beskrevet</li> </ul>
--	--

### Permanent forankring af indsatsen

<p>Beskriv konkret, hvordan kommunen permanent vil forankre indsatsen og sikre, at det organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte FSM2-indsatsen efter projektets afslutning?</p>	<p>Organisatorisk vil Job- og Ydelsesafdelingen allerede fra opstart af FSM2 forankre FSM2-indsatsmetoden hos alle de medarbejdere, der arbejder med aktivitetsparate over 30 år. Dermed sikres det, at både ledere, myndighedsrådgivere og jobformidlere bliver fortrolige med metoden, hvorved det sikres, at FSM2-indsatsmetoden også vil blive anvendt efter endt projektperiode i 2021.</p> <p>Såfremt at der opnås de forventede resultater i form af udslusning til ordinær arbejde og uddannelse samt ordinær lønnede timer vil jobcentret foretage en prioritering af afdelingens ressourcer, så det sikres at der fortsat investeres i området ved lave sagsstammer til jobformidlere for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.</p>
---	--

<p><b>Interessetilkendegivelse ift. deltagelse i vidensudvikling</b>  Med det formål at indsamle ny viden og erfaringer med indsatsen, vil STAR udvælge et mindre antal kommuner, der er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om udvalgte indsatslementer (se nedenfor). Her vil der løbende blive fulgt op på arbejdet med indsatsene og kommunernes erfaringer hermed. Det er frivilligt for kommunerne at deltage. I det følgende skal kommunen tilkendegive, hvorvidt de er interesseret i at deltage.</p> <p>Interessetilkendegivelsen indgår ikke i vurderingen af kommunens ansøgning.</p>	
<p><b>Netværksinddragelse</b>  Borgerens netværk spiller en stor rolle for vejen til arbejdsmarkedet. Det er derfor afgørende, at kommunerne arbejder på at få netværket med på vognen fra start og inddraget i den jobrettede indsats, hvis borgeren ønsker det.</p>	
<p>Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til vidensudvikling om netværksinddragelse.  <i>Det indebærer at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>udarbejde en klar strategi for systematisk netværksinddragelse</i></li> <li>• <i>deltage i procesunderstøttende aktiviteter og indgå i tæt dialog med STAR/projekt konsulent om kommunens resultater og erfaringer</i></li> </ul>	<p>Kommunen er ikke interesseret.</p>

### **Kollegial- og ledelsesmæssig sparring**

STAR har udviklet et koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring på borgersamtalen. Formålet er at understøtte FSM-indsatsen og fokus på lønnede timer fra start, via sparring og feedback på samtalerne mellem borger og jobformidler.

Angiv om kommunen er interesseret i at arbejde med STAR's koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring med henblik på at bidrage til vidensudvikling?

*Det indebærer:*

- *at udarbejde en klar strategi for arbejdet med kollegial og ledelsesmæssig sparring*
- *at kommunen får tilbud om deltagelse i procesunderstøttende aktiviteter tæt dialog med STAR/projektkonsulent om kommunens resultater og erfaringer*

Kommunen er ikke interesseret. Job- og ydelsesafdelingen har via konsulentfirmaet Marselisborg modtaget opkvalificering til ledelsesmæssig sparring. Derudover arbejdes der med kollegialsparring, hvor medarbejderne/faglige koordinators løbende opkvalificeres via undervisning i den "ressourceorienterede samtale".

### **Samarbejde med psykiatrien om borgere med sindslidelse**

I tilknytning til Flere skal med 2 planlægger STAR, i et mindre antal kommuner, at afprøve et samarbejde mellem kommunen og psykiatrien baseret på Individuel Placement and Support (IPS). IPS er en indsats i forhold til at støtte borgere med sindslidelser til at opnå og fastholde ordinær beskæftigelse eller uddannelse.

Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om samarbejde med psykiatrien baseret på IPS

*Det indebærer, at:*

- *Kommunen kan kontaktes af STAR med henblik på videre deltagelse.*

Aalborg Kommune er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om samarbejde med psykiatrien baseret på IPS, idet Job- og Ydelsesafdelingen i forbindelse igangværende budgetforhandlinger har stillet forslag om en særlig indsats baseret på IPS-metoden.

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluators og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen søger om tilskud fra puljen: Flere skal med II. Puljemidlerne er afsat på FL § 17.46.64.20. Tilskuddet kan udelukkende anvendes til udgifter i forbindelse med initiativet "Flere skal med II", herunder aflønning af sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter, social- og sundhedsfagligt personale, samt aflønning af projektledelse og revision.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for Flere skal med 2 på [www.star.dk](http://www.star.dk).

### **Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte

budgetskema). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 3 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	<b>13.574.000 kr.</b>
-------------------------	-----------------------

Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.