



Ansøgningsskema for

Pulje til Særlig indsats for ledige grønlandere i Danmark

Finanslovskonto 17.59.21.10.

Projektets titel:	"Alle i job"
-------------------	--------------

Ansøger

Kommune:	Aalborg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Betina Trytek, Job- og Integrationshuset, Job- og Ydelsesafdelingen, Aalborg Kommune, Kastetvej 26, 9000 Aalborg Tlf. 99315840, mobil 25205840 btr-jobcenter@aalborg.dk

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.
<p>Projektets formål og målsætning er at gøre en gruppe aktivitetsparate grønlandske borgere parat til at kunne deltage i LAB-lovens indsatsmuligheder og via forløbet komme i ordinært job eller tættere på arbejdsmarkedet.</p> <p>Det skal ske via deltagelse på det almindelige arbejdsmarked, hvor borgerne skal udføre tidsbegrænsede aktiviteter, der kan udføres uden særlige forudsætninger. Jobformidlers opgave bliver i samarbejde med NGO'en Kofoeds Skole at oprette en jobbank med disse jobs, hvorfra jobbene kan formidles. Borgerne søger socialt frikort, og aflønning foregår via Kofoeds Skole, der varetager det administrative arbejde vedr. løn og ansættelse.</p> <p>Under forløbet undersøges det, hvordan man kan give denne gruppe borgere en afpasset helhedsorienteret og sundhedsmæssig indsats i samarbejde med kommunens sundhedscenter og de praktiserende læger.</p> <p>Målsætningen er at 10% kommer i job, evt. i form af små-job.</p>

Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: 1.12.2019
	Slutdato: 31.12.2020

Projektets målgruppe - Beskriv kort og præcist projektets målgruppe. Angiv hvor mange ledige grønlandske borgere som er bosiddende i kommunen. Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.

I kommunen er der omkring 310 aktivitetsparate grønlandske borgere over 30 år. De har komplekse og mangeartede problemer ud over ledighed, og de kan derfor ikke umiddelbart få tilknytning til arbejdsmarkedet ved indsatser iht. Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB).

Problemerne kan være sproglige vanskeligheder, hjemløshed, traumer og misbrug. Disse udfordringer reducerer evnen til og mulighederne for at kunne indgå aktivt på arbejdsmarkedet. Udfordringerne reducerer forudsætningerne for arbejdsduelighed, mødestabilitet og arbejdskapacitet.

Erfaringer fra Jobcenteret viser endvidere, at mange mangler almindelig forståelse for det danske arbejdsmarked, hvilket er medvirkende til, at det kan være svært at inkludere dem i et almindeligt arbejdsforhold. Manglende viden om det danske arbejdsmarked kan komme til udtryk gennem manglende forståelse af nødvendig mødestabilitet, forpligtelser i forhold til arbejdssted, funktionsbeskrivelse af jobbet, kontraktindgåelse, manglende viden om etik og æstetik på arbejdet og herunder også manglende viden og forståelse for gældende politikker på arbejdsstedet.

Gruppen har således adskillige problemer ud over ledighed, og erfaringer fra Jobcenteret indikerer, at fuldtidsbeskæftigelse ikke uden videre er muligt.

Det forventes at 25 borgere indgår fortløbende og aktivt i forløbet. Antallet angives på baggrund af forløb på Koføeds Skole, hvor 7 borgere i 2019 har fået bevilliget socialt frikort og derigennem været ansat på Koføeds Skole som by-pedeller. By-pedellerne har haft ansvar for at holde udpegede park og byområder rene. By-pedellerne har fået kontant aflønning jf. overenskomst, og de har således aktivt benyttet sig af muligheden for et socialt frikort. Arbejdsindsatsen har gennemsnitligt været omkring 2 timer pr. person pr. dag og by-pedellerne har været i arbejde 3 – 6 dage om måneden.

Erfaringerne med by-pedellerne viser, at deltagerne har haft store udfordringer i form af massivt alkoholforbrug, stofmisbrug, hjemløshed og en mental opgiveness i forhold til arbejdsmarkedet.

MEN på trods af by-pedellernes udfordringer har erfaringerne fra indsatserne vist overraskende og positive resultater. På trods af misbrug og hjemløshed har by-pedellernes fremmøde været stabilt, arbejdet har været gennemført med særdeles positive resultater, og alle interessenter herunder borgere, politikere og samarbejdspartnere har

vurderet indsatsen, der er ydet fra Kofoeds Skole, positivt. Indsatsen for den enkelte borger i forløbet med by-pedellerne har været støttet og håndholdt. Metodisk har såvel Kofoeds Skole som Jobcenteret positive erfaringer med håndholdt indsats i henhold til gruppen af de udsatte grønlandske borgere.

Nærværende projekt skal tage udgangspunkt i erfaringerne fra dette forløb. Alle indsatser skal på tilsvarende vis være håndholdt.

Det forventes, at der i projektperioden er frafald af deltagere. Nogle fraflytter kommunen, nogle "forsvinder" i en periode fra offentlighedens lys, nogle får tilbagefald i misbrug og nogle vil af forskellige sundhedsmæssige og helbredsmæssige årsager få en periode med fravær eller frafald. Det samlede antal medvirkende borgere vurderes således at være noget højere end det angivne antal aktive deltagere på 25.

Projektets formål og succeskriterier - Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring vil projektet medføre for målgruppen?

Projektets formål er, at deltagerne skal blive parat til at indgå på det almindelige arbejdsmarked vha. de sædvanlige hjælpemuligheder i LAB. Formålet er også, at deltagerne får stabile sociale forhold, boligforhold bedres, alkoholforbruget mindskes, sundhedstilstanden forbedres generelt, og at de får forståelse for det danske arbejdsmarked. Når man får tilknytning til arbejdsmarkedet, vil sundhedstilstanden generelt sædvanligvis bedres. Men der kan også være behov for at henvise til specifikke sundhedsindsatser. Der har været en generel drøftelse med kommunens sundhedscenter om et samarbejde. Hvis ansøgningen imødekommes, skal konkret samarbejde nærmere aftales.

Det forventes også, at andre grønlandske borgere bliver motiveret og dermed får lyst og mod til at komme i gang på arbejdsmarkedet. Erfaringerne fra Kofoeds Skole viser, at andre i gruppen af de udsatte grønlandske borgere får lyst til at komme i gang, når resultaterne er synlige og effektfulde, dvs. når man kan se, at der kommer noget ud af det. Kofoeds Skole har haft større efterspørgsel på udvidelse af indsatserne, herunder adskillige borgerhenvendelser fra målgruppen.

Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som projektaktiviteterne vil føre til.

Resultaterne fra projekt "Alle i Job" er afhængig af den enkelte borgers situation, motivation og fremdrift men overordnet set vil projektet afføde følgende resultater:

- Det forventes, at deltagere bliver så afklarede, at de kan deltage i almindelige LAB-tilbud, f.eks. en almindelig virksomhedspraktik.
- Det forventes, at virksomhederne generelt bliver parate til at give disse borgere en chance, herunder ansættelse
- Det forventes, at sundhedstilstanden generelt forbedres for deltagerne, idet de efter egne udsagn "får ansvar og noget at stå op til"
- Misbrug og forbrug af alkohol vil reduceres betydeligt, væsentligt eller helt
- Nogle kommer i ordinær beskæftigelse, eller motiveres til at søge ordinære jobs
- Nogle motiveres til at ansøge om opkvalificeringsindsatser i kommunalt regi
- Nogle påbegynder skole, virksomhedspraktik eller uddannelse
- Nogle kommer videre i kommunens eksisterende udredningsforløb

Samtidig med at borgeren udfører arbejdet, får de en bedre sproglig forståelse, da de kommer til at omgås kolleger. Der kommer også forståelse for det almindelige arbejdsliv, dvs. at man møder til aftalt tid, man gør opgaven færdig osv.

Den enkelte vil opleve værdighed, idet vedkommende aktivt bidrager til selvforsørgelse. For mange udsatte borgere vil en grad af selvforsørgelse medføre selvrespekt og

fremme motivationen til at komme på arbejdsmarkedet. Større selvværd, selvtillid og selvrespekt vil direkte og indirekte øge borgerens trivsel, mestring og generel sundhed.

Efter endt projektdeltagelse har borgeren fået konkrete erfaringer, der kan bruges fremover.

Projektets aktiviteter

Beskriv den særlige indsats, som bestemmes ud fra borgerens individuelle situation og som tager udgangspunkt i borgerens egne ønsker og behov, herunder særlige problemstillinger og udfordringer, som ledige grønlandske borgere kan have i forhold til at komme ind på arbejdsmarkedet.

Projektets aktiviteter består af følgende indsatser (ikke kronologisk):

1. Jobformidleren skal i samarbejde med Kofoeds Skole finde virksomheder, der kan indgå i en jobbank. Der er tale om virksomheder, der har småopgaver, der kan løses uden særlige forudsætninger. Det er også muligt, at nogle af virksomhederne kan findes via det sædvanlige samarbejde, som kommunen har med virksomhederne, f.eks. vha. kommunens virksomhedskonsulenters viden.
2. Jobformidleren har udredende og afklarende samtaler med borgeren og dennes rådgiver i jobcenteret. Borgerens situation, ønsker og behov afklares. Det afklares om borgeren ønsker at indgå i forløbet.
3. Der søges social frikort, hvorefter vedkommende ansættes i en kontrakt under Kofoeds Skole. Kofoeds Skole varetager lønudbetaling og alt administrativt arbejde ifm. løn og ansættelse.
4. Jobformidleren tilrettelægger og koordinerer arbejdsindsatsen med virksomhederne.
5. Jobformidleren ledsager borger til virksomheden i opstartsfasen og støtter arbejdsprocessen i det omfang, der er nødvendigt.
6. Jobformidleren dokumenterer erfaringerne løbende

Beskriv hvordan og hvornår projektets projektaktiviteter vil blive implementeret

Projektaktivitet	Hvordan vil projektaktiviteten blive implementeret?	Tidspunkt
Projektaktivitet 1	Ansættelse af jobformidler	1.12.2019 - 1.1.2020
Projektaktivitet 2	I samarbejde med Kofoeds Skole opsøge virksomheder, opbygge jobbank. Inkludere borgere i forløbet.	Januar-februar 2020
Projektaktivitet 3	I samarbejde med Jobcenter udrede borgere og søge social frikort	Januar-februar 2020

Projektaktivitet 4	I samarbejde med jobcentret og Kofoeds Skole orienteres samarbejdsparter om projektet.	Januar 2020
Projektaktivitet 5	Igangsætte jobbene, følge op. Etablere samarbejde med kommunens sundhedscenter	Februar - 31.12.2020
Projektaktivitet 6	Midtvejsevaluering	Juli 2020

Indsamling af data og evaluering af projektet

Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? Det skal foretages en selvevaluering af projektet.

Resultatopfølgning skal ske både kvantitativt og kvalitativt.

Der indsamles statistiske data om forsørgelseshistorik og udbetaling af ydelser efter det sociale frikort. Antal arbejdstimer i form af lønnet arbejde registreres.

Borgernes arbejdsmarkedstilknytning eller deltagelse i indsatser iht. LAB efter deltagelse i forløbet undersøges.

Der laves en kvalitativ undersøgelse, hvor nogle af borgernes og arbejdsgivernes erfaringer indgår.

Det undersøges, om deltagerne har benyttet det offentlige sundhedssystem ifm. deltagelse i forløbet.

Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, brugen af sprogcentre og De Grønlandske Huse mv. og deres bidrag). Herunder en beskrivelse af Projektmedarbejderens eller vejlederens rolle samt hvilken viden og erfaring vedkommende har ift. de særlige udfordringer, som nogle grønlandske borgere har på det danske arbejdsmarked.

Der skal ansættes én jobformidler. Der er ikke nogen ansat for nuværende. Vedkommende forventes at være socialrådgiver eller pædagog. Der er mange organisationer i kommunen, herunder Job- og Integrationshuset, der arbejder med grønlandske borgere, og derfor bliver det let at finde en kvalificeret medarbejder. Personen skal have kendskab til målgruppen og beskæftigelseslovgivningen. Endvidere skal vedkommende have kendskab til den grønlandske kultur og kendskab og viden om det lokale arbejdsmarked.

Jobformidleren skal tilbyde virksomheden viden om det, der kan være særlig relevant at være opmærksom på, f.eks. om kommunikation med borgeren. Jobformidlerens opgave er således at sikre en klar forventningsafstemning for begge parter og til fordel for begge parter.

Projektet forankres organisatorisk med ledelsesansvar i Job- og Integrationshuset. Huset har lang erfaring med indsatser for aktivitetsparate grønlandske borgere og vil kunne kvalificere samarbejdet med og om borgeren. Sprogcentret er endvidere tilknyttet huset.

Projektet udføres i samarbejde med Kofoeds Skole, hvor projektmedarbejderen har sit udgangspunkt og fysiske placering. Opgavefordelingen kan rammesættes således:

Job og Integration	Kofoeds Skole
<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejder "Min plan" med borgeren. • Jobformidleren kobles på borgerens plan, når jobrådgiver har fundet en egnet kandidat til "Alle i Job". • Foretager evaluering i tæt samarbejde med Kofoeds Skole 	<ul style="list-style-type: none"> • Jobformidleren møder borgerne på Kofoeds Skole • Kofoeds Skole indskrives alle forløbets deltagere i deres HR afdeling. • Kofoeds Skole bistår med faciliteter og rammer for forløbet. • Forløbets deltagere kan frit benytte sig af Kofoeds Skoles øvrige tilbud. Som eksempel kan man spise morgenmad på skolen, smøre madpakke og foretage omklædning • Kofoeds Skole kan bistå med råd og vejledning i form af social rådgivning. • Kofoeds Skole kan bistå med assistance i form af lån af værktøj, udstyr og lign. • Kofoeds Skole kan hjælpe, hvis bil og trailer er nødvendigt • Kofoeds Skole støtter jobformidleren arbejde. Jobformidleren kan tilbydes supervision sammen med de øvrige medarbejdere

Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet tidsplan for projektets gennemførelse.

Projektet gennemføres i perioden 1.12-19 til 31.12.20

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.

Såfremt der er god effekt, vil indsatsen søges fremmet ifm. kommunens budgetbehandling i efteråret 2020. Endvidere vil metoderne blive inddraget i det sædvanlige arbejde med målgruppen. Den opnåede viden vil blive delt med interessenter, der arbejder med målgruppen. I Aalborg Kommune er der et velfungerende netværk på tværs af kommune, organisationer og frivillige, der arbejder fokuseret på at støtte målgruppen.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskeema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Angiv det ansøgte beløb	557.000 kr.
-------------------------	-------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?

Medfinansiering består af ledelse, lokaler mv.

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.

Ansøgningen bør ikke fylde mere end otte sider.