



Ledelseserklæring

Ledelseserklæringen knytter sig til det endelige projektregnskab og er underskrevet af den økonomisk ansvarlige i den tilskudsansvarlige organisation.

Ved krav om revisorpåtegning af regnskabet er erklæringen underskrevet af den projektansvarlige / den økonomisk ansvarlige i den tilskudsansvarlige organisation.

Efter projektets bedste overbevisning bekræfter undertegnede hermed følgende forhold:

- 1) At tilskuddet er anvendt til formålet og de poster, som fremgår af regnskabet
- 2) At samtlige transaktioner, herunder alle indtægter og omkostninger for projektet, er medtaget i projektregnskabet.
- 3) At budget og regskab er periodiseret korrekt
- 4) At projektet er afsluttet og at udgifterne er afholdt i den periode, der fremgår af regnskabet.
- 5) At tilskudsbetingelserne og forudsætningerne for tilskuddet er overholdt
- 6) At der er taget økonomiske hensyn ved projektets gennemførelse
- 7) At projektet har oplyst om formodede og konstaterede besvigelser

Navn og e-mail (projektleder)

Underskrift (projektleder)

Dato

Budget- og regnskabsskema - Særlig indsats for ledige grønlandere i Danmark § 17.59.21.10.

Dette budget- og regnskabsskema skal anvendes ved udarbejdelse af budget og aflæggelse af regnskab.
Klik her for at se "Guide til udarbejdelse af projektbudgetter", hvor STARs retningslinjer for budgetlægning fremgår.

Projektitel:

Alle i job

	Budget/regnskabspost	Budget for 2019-2020 (det ansøgte beløb - ekskl. evt. medfinansiering)	Medfinansiering (samt evt. tilskud fra andre tilskudsgivere)	Noter	Regnskab for 2019-2020 (ekskl. evt. medfinansiering)	Medfinansiering (samt evt. tilskud fra andre tilskudsgivere)	Difference mellem budget og regnskab	Noter
1	Løn (indsæt række svarende til antal medarbejdere)	475.000,00	0,00	Jobformidler, socialrådgiver eller pædagog. 37 timer om ugen			475.000,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
2	Oplæring af medarbejderen i sproglig formidling	15.000,00		Oplæring i Sprogcentret i sproglig formidling til grønlandske borgere			15.000,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
3	Oversættelse af relevant materiale	20.000,00		Sprogcentret oversætter materiale efter nærmere aftale			20.000,00	
3	Kørsel	40.000,00		Kommunen er stor i udstrækning og der vil blive satset på også at få arbejdssteder etableret langt fra Centrum			40.000,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
4	Revision	7.000,00	0,00	Udføres af PWC			7.000,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
	Bruttoudgifter / Sum af medfinansiering	557.000,00	0,00		0,00		557.000,00	
5	Forventede indtægter fra projektet	0,00		[Oplys hvor indtægten stammer fra]			0,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
	Nettoudgifter	557.000,00			0,00			

* Der skal indsættes fyldestgørende noter til samtlige budgetposter.

* Ved ompostering mellem budgetposter eller oprettelse af nye budgetposter eller lignende, skal tilskudsmodtager sende en skriftlig og begrundet ansøgning herom til styrelsen

* Ved anmodning om udbetaling af tilskud skal beløbet oplyses

Undertegnede anmoder om at få udbetalt: kr.

Oplys tekst for udbetalingen, som vil fremgå af bankudskriften:

Navn og e-mail (projektleder)

Betina Trytek, btr-jobcenter@aalborg.dk

Tilskudsperiode (perioden som udgifterne er afholdt indenfor)

Underskrift (projektleder)

Dato