

Bilag 2

Kvalitetsstandard for Særligt tilrettelagt Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)

Aalborg kommune,

juni 2020

<p>Formål og mål med kvalitetsstandarden</p>	<p>Målet med kvalitetsstandarden er, at inkludere flere unge i STU-målgruppen på arbejdsmarkedet. Indsatsen skal således understøtte de unges lyst til en plads på arbejdsmarkedet. Målet har også direkte sammenhæng med regeringens plan om, at flere borgere med handicap skal inkluderes på arbejdsmarkedet.</p> <p>Formålet med denne kvalitetsstandard er, at sikre tydelighed i forhold til visitation og deltagelse i særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU). Kvalitetsstandarden sætter rammerne og er en beskrivelse af det serviceniveau som er gældende for STU området i Aalborg Kommune.</p>
<p>STU uddannelsens indhold</p>	<p>STU er en individuelt tilrettelagt uddannelse og består af elementer af undervisning, træning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder mv.</p> <p>STU-forløbet bevilges iht. Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p> <p><i>Undervisning</i></p> <p>Undervisningen varetages af uddannelsesudbydere på STU området. Der er ikke lovgivningsmæssige formelle krav til indholdet af undervisningen. Undervisningen skal i videst mulig omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Undervisningen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb. Endvidere skal undervisningen understøtte målet om afklaring samt beskæftigelse eller uddannelse ved udgangen af det 3. år i STU-forløbet.</p> <p>Uddannelsen indeholder fag og aktiviteter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige mål, som er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i forhold til uddannelse- og beskæftigelse. Det kan udover grundlæggende fag som dansk og matematik fx være at tilegne sig viden om landbrug, opnå hygiejnebevis og få kendskab til madlavning, førstehjælp og brug af IT og elektroniske selvbetjeningsløsninger. • Personlige mål, som er rettet mod aktiviteter, der fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet. Det kan fx være bo-undervisning, husholdning, økonomi, sportstræning og kendskab til offentlige tilbud • Sociale mål, som er rettet mod udvikling af relationer og netværk, indgå i sociale sammenhænge samt udvikling af selvstændigt og aktivt fritidsliv <p><i>Praktiske aktiviteter</i></p> <p>Praktiske aktiviteter, herunder praktikker forudsættes så vidt muligt at foregå på virksomheder og institutioner uden for de undervisningsmæssige</p>

	<p>rammer.</p> <p>Formålet med praktikker er sikre, at den unge får viden om arbejdsmarkedet, arbejdserfaring og erfaring med at indgå i samarbejdet på en arbejdsplads. Derudover kan praktikker give den unge vigtigt netværk i forhold til efterfølgende ansættelse ved en arbejdsgiver.</p> <p>Aalborg Kommune prioriterer, at de unge i det omfang det er muligt, deltager i praktikker ved private virksomheder og offentlige institutioner, netop for at give de unge de bedste muligheder på arbejdsmarkedet efter endt uddannelse. Antallet af timer med praktiske aktiviteter fastlægges på baggrund af en individuel vurdering i samråd og dialog med den unge og dennes forældre.</p>
--	---

<p>Mål og Uddannelsesplaner</p>	<p>Unge, der er i målgruppen for STU, udarbejder i samarbejde med forældre og UU vejleder en uddannelsesplan. Jobcentrets rådgivere på området bidrager med sparring efter behov, uanset om den unge er over eller under 18 år.</p> <p>Uddannelsesplanen beskriver det overordnede mål med forløbet samt hvilke elementer af undervisning, træning og praktiske aktiviteter der påtænkes iværksat for at nå det overordnede mål med STU uddannelsen.</p> <p>I Aalborg kommune stilles der krav om, at det overordnede mål for alle uddannelsesplanerne er, at den unge er afklaret ift. det videre forsørgelsesgrundlag senest ved afslutningen af det 3. STU-år. Derved forventes den unge at kunne gå direkte videre i arbejde, uddannelse, fleksjob eller såfremt de er i målgruppen være tilkendt førtidspension.</p> <p>Det betyder, at målet for unge med en arbejds- eller studieevne er, at påbegynde yderligere uddannelse eller at få en tilknytning til arbejdsmarkedet via beskyttet beskæftigelse eller arbejdsmarkedet på særlige vilkår (fleksjob, skånejob mv.). Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter målet. Derudover skal planen understøtte, at den unge bliver i stand til eller i videst muligt omfang bliver i stand til at indgå i almindelige hverdagsaktiviteter.</p> <p>For denne gruppe må der forventes en høj grad af virksomhedspraktikker.</p> <p>For unge der er tilkendes førtidspension betyder det, at Aalborg Aktiv inddrages inden udløbet af STU'en med henblik på, at finde en god plan for det videre forløb. – Dette under forudsætning af at den unge ønsker det. Uddannelsesplanen vil derfor bestå af elementer som understøtter, at den unge bliver i stand til et begå sig og trives i aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse, uvisiterede tilbud mv. Endvidere vil der være fokus på den unges livsduelighed, og at den unge i videst mulig omfang bliver i stand til at varetage egne behov i et botilbud eller egen bolig med støtte.</p> <p>Det gælder for alle unge, at indsatsen justeres undervejs i forløbet efter behov, hvis målet ved afslutningen af det 3. år ændre sig.</p>
<p>Organisering og beslutningskompetence</p>	<p>STU vejledningen varetages af et team af vejledere under Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). UU er en del af den Kommunale Ungeindsats. I Jobcentret er der rådgivere med særlige kompetencer inden for STU-området, som kan inddrages i vejledningen af den unge.</p>

	<p>I Aalborg Kommune sker visitationen til STU, godkendelse af uddannelsesplan samt valg af udbyder i STU visitationsudvalget.</p> <p>STU-visitationsudvalget består af en repræsentant fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungdommens Uddannelsesvejledning, Skoleforvaltningen • Jobcentret, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen • PPR, Skoleforvaltningen • Visitationen Voksen-Handicap, Ældre- og Handicapforvaltningen • Specialgruppen Børn og unge, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen • Specialgruppen Voksne, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
<p>Valg af STU-tilbud</p>	<p>Den unge og dennes forældre skal høres og inddrages ift. at pege på ønsker til valg af STU-tilbud. Det er STU-udvalget der træffer afgørelse om valg af det konkrete tilbud på baggrund af den unges ønsker samt en faglig og økonomisk vurdering af sagen.</p> <p>Visitationsudvalget ligger i afgørelsen vægt på, at der som udgangspunkt kun visiteres til STU-tilbud, der kan leve op til den overordnede målsætning om, at den unge skal være afklaret ved udgangen af det 3. år i STU-forløbet. (Se nærmere herom under punktet Mål og Uddannelsesplaner.) Det gælder både Aalborg kommunes egne tilbud såvel som eksterne tilbud.</p> <p>Udgangspunktet er endvidere, at uddannelsesplanen sammensættes af uddannelseselementer inden for en distance, hvor den unge kan transporteres til og fra dagligt. Vurderingen af denne transport drøftes med den unge og dennes forældre.</p> <p>Valg af uddannelsestilbud skal understøtte det overordnede formål med uddannelsesplanen. Ud fra princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning skal der tages udgangspunkt i de billigste løsninger, som understøtter det overordnede formål med uddannelsesplanen. Det betyder, at STU-visitationsudvalget ved visitation til konkrete uddannelsestilbud foretager en individuel konkret vurdering af om uddannelsestilbuddet, den unges problemstillinger og udgiften forbundet med forløbet samlet set er det optimale tilbud til den unge.</p> <p>Som følge heraf udvikles der i samarbejde mellem UU, PPR og Jobcentret en positivliste over et vist antal STU-tilbud. Ved udarbejdelsen af listen tages der udgangspunkt i effekten af tilbuddene. Der skal i vurderingen tages hensyn til de meget forskellige målgrupper inden for STU-området.</p>
<p>Visitation til STU</p>	<p>UU vejleder har ansvaret for at udarbejde en skriftlig indstilling til STU visitationsudvalget. I arbejdet med indstillingen skal Jobcentrets rådgivere på STU-området inddrages i relevant omfang alt efter den unges alder og</p>

	<p>sagens karakter. Det gælder uanset om den unge er over eller under 18 år. Indstillingen indeholder følgende punkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Målgruppevurdering – herunder begrundelse for, hvorfor den unge ikke kan tage en ordinær uddannelse eller deltage på FGU. - Foreløbig uddannelsesplan med udgangspunkt i princippet om afklaring ved udgangen af det 3. år. - Forslag til 2 uddannelsessteder, hvoraf den unge og dennes forældre peger på mindst det ene samt UU-vejleders faglige vurdering af behovet. Heraf skal mindst et af forslagene fremgå af positivlisten, når denne foreligger. - Befordring - Hjælpe midler / specialpædagogisk støtte - Pris på tilbuddene - ønske til opstartsdato, da der er mulighed for løbende optag <p>Visitationsudvalget afholder 8 visitationsmøder fordelt hen over et kalenderår. Der er således løbende visitation til STU.</p> <p>Uddannelsesplanen er opdelt i følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En almindelig del, der retter sig imod den unges personlige og sociale udvikling kombineret med samfundsfag 2. En specifikt målrettet del, der skal støtte udviklingen af den unges interesser og evner samt særlige færdigheder 3. Praktik i virksomheder og institutioner, der bidrager til at opfylde målene i uddannelsesplanen, og hvor den unge i praksis får mulighed for at afprøve tilknytning til arbejdsmarkedet
<p>Befordring</p>	<p>I Aalborg kommune er det et mål, at træning af egen befordring indgår som en del af STU uddannelsen således, at den unge i videst muligt omfang bliver selvtransporterende. Den unges forældre inddrages heri i det omfang, det skønnes relevant.</p> <p>Der er ikke mulighed for statslig befordringsgodtgørelse svarende til rejsekort som for unge på andre ungdomsuddannelser.</p> <p>Unge uden særligt befordringsbehov skal have 11 km eller derover mellem hjem og uddannelsessted for at være berettiget til transport. Her bevilges der et buskort, eller der kan søges om befordringsgodtgørelse efter statens gældende takst.</p> <p>Unge med særlig befordringsbehov (særligt handicap, som gør det nødvendigt med transport eks. kørestol), kan søge taxa eller kørselsgodtgørelse efter gældende takst. Det samme gør sig gældende, hvis der vurderes behov for personledsagelse.</p> <p>Befordring i taxa sker som udgangspunkt via samkørsel.</p> <p>Skoleforvaltningen PPR administrerer området.</p>
<p>Forsørgelsesgrundlag</p>	<p>Indtil det 18. år er den unge, der deltager i STU, forsørget af forældrene. Ved det 18. år er der mulighed for at søge</p>

	<p>uddannelseshjælp/ressourceforløbsydelse i Jobcentret. Hvorvidt den unge vil få udbetalt uddannelseshjælp/ressourceforløbsydelse afhænger af, om den unge opfylder de formelle betingelser herfor.</p> <p>Såfremt den unge er åbenbart pensionsberettiget vil der ifm. tilkendelsen af førtidspension blive udbetalt førtidspension fra den førstkomende 1.</p>
Opfølgning	<p>Ungdommens Uddannelsesvejledning sørger for, at uddannelsesplanen justeres efter behov og mindst en gang årligt. Beslutning om justering af uddannelsesplanen skal ske i samråd med den unge og forældrene og godkendes af UU-vejlederen.</p> <p>Når Jobcentret overtager betalingsforpligtigheden medfølger også en opfølgingsforpligtigelse. Jobcentret deltager i opfølgningen efter behov også for unge, som endnu ikke er overgået til Jobcentret.</p> <p>Opfølgningen er et fælles ansvar og skal under hele forløbet tilpasses sagens karakter. Opfølgningen skal derfor koordineres mellem UU og Jobcentret.</p> <p>Der er udfærdiget nærmere retningslinjer herfor mellem UU og Jobcentret ift. den praktiske omsætning af princippet.</p> <p>Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger og udleverer kompetencepapir på baggrund af forløbet ved afslutningen af STU-forløbet. Når Ungdommens uddannelsesvejledning har modtaget kompetencebeviset fra udbyderen, efter denne har udfærdiget det, fremsendes det til den unges E-boks sammen med eventuelle delkompetencebeviser.</p>
Hvad indgår ikke i uddannelsestilbuddet	<p>Hverken midlertidige botilbud efter servicelovens § 107 eller længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er omfattet af uddannelsestilbud efter STU lovgivningen. Visitation til botilbud skal ske via Specialgruppen eller Visitationen Voksen Handicap efter servicelovens bestemmelser.</p> <p>Behov for særlig hjælp og støtte (servicetilbud) koordineres mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning og Specialgruppen/Visitationen Voksen Handicap.</p>
Forventninger til uddannelsestilbuddene	<p>Uddannelsesstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholder uddannelsen i henhold til den aftalte uddannelsesplan, så den unge som udgangspunkt kan have et fremmøde på min. 840 timer. • Et eventuelt 12 ugers afklaringsforløb, inkluderes i det årlige timetal på 840 timer. • Arbejder ud fra at det overordnede mål for alle uddannelsesplanerne er, at den unge er afklaret ift. det videre forsørgelsesgrundlag senest ved afslutningen af det 3. STU-år. • Udfærdiger individuel undervisningsplan for hele forløbet. • Opstiller mål for undervisningen på baggrund af uddannelsesplanen. • Sikre at eleven er mødestabil, og såfremt der er behov, skal udbyder iværksætte den nødvendige støtte for at sikre stabilitet.

	<ul style="list-style-type: none">• På statusmøderne ved 1. og 2. år fremlægges dokumenteret progression for erhvervede kompetencer i indeværende år, og der opsættes mål for næste år.• Ved løbende opfølgning efter behov vil der endvidere være mulighed for at<ul style="list-style-type: none">○ Evaluere på målene○ Justere eller ændre mål så det overordnede mål nås.• Indberetter manglende studieaktivitet – herunder mødestatistik til Ungdommens Uddannelsesvejledning. UU er ansvarlig for at videresende oplysningerne til Jobcentret, når den unge er 18 år og modtager uddannelseshjælp/ressourceforløbsydelse samt til STU-konsulenten. <p>Udfærdiger kompetencebevis og sender det sammen med tilhørende bilag til UU.</p>
--	---