



## Ansøgningskema for

# Pulje til implementering af LAB

Finanslovskonto 17.46.42.10

Projektets navn:	Flere samtaler og flere i fleksjob
------------------	------------------------------------

### Ansøger

Kommune/A-kasse/Organisation:	Aalborg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Jeanett Grønberg Andersen, Job- og Aktivhuset John F. Kennedys Plads 1B, 9000 Aalborg 9931 5231 / <a href="mailto:jta-jobcenter@aalborg.dk">jta-jobcenter@aalborg.dk</a>

### Projektresumé

<p>Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.</p> <p>Ansøgningen skal ses i sammenhæng med ansøgning til puljen til forebyggelse af udfordringer i indsats og resultater (§ 17.46.42.10, fremsendes 13.12.2019). Denne ansøgning har fokus på kompetenceudvikling i forhold til implementering af ny LAB-lovgivning.</p> <p>Afsættet for begge ansøgninger er, at Jobcenter Aalborg er udfordret i forhold til aktivitetsparate kontant-hjælpsmodtagere. En analyse udarbejdet af Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord peger på, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• der har været en stigning i antallet, mens det i samme periode er faldet på landsplan</li><li>• varigheden af forløb er længere i Aalborg end i hele landet</li><li>• niveauet for andel i virksomhedspraktik er uændret, mens det på landsplan er steget</li><li>• brugen af vejledning og opkvalificering er faldet</li><li>• Aalborg ligger dårligere end landsgennemsnittet på indsatsen for de langvarige forløb</li></ul> <p>Supplerende kan der peges på, at Aalborg ligger lavt ift. andelen af borgere i fleksjob, og det vurderes, at der er potentiale for at afslutte en række langvarige kontanthjælpsager og få borgerne i et fleksjob.</p> <p>I forlængelse af analysen er der nedsat en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter, der skal komme med forslag til justeringer af indsatsen. Arbejdsgruppen har drøftet ansøgningen og vurderer, at indsatsen vil være et godt middel til at opnå bedre resultater. Ansøgningen har også været drøftet med Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord, som har opfordret Jobcenter Aalborg til at ansøge om midler.</p> <p>Formålet med projektet (begge ansøgninger set under ét) er at styrke sagsstyringen og fokus i sagerne. Aktiviteterne under denne ansøgning er kompetenceudvikling med afsæt i ny LAB:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dage om jobrettede samtaler for borgere på kontanthjælp, ressourceforløb og ledighedsydelse (2 hold)</li><li>• 2 dage for virksomhedskonsulenter om forhandling af lønnede timer, samt brug af IT-understøtning til styring og opfølgning på borgernes progression</li><li>• 2 dage om jobrettet skriftlighed for et skriverteam, som skal sikre et styrket flow mod fleksjob</li><li>• 8 supervisionsdage for virksomhedskonsulenter</li><li>• læringsmøde for i alt 4 hold</li></ul>
--

Målsætningerne for de to ansøgninger under ét er på kort sigt udvikling og implementering af ny styrings- og opfølgingsmodel, målrettet sagsstyring og fokus på næste sagsskridt. På lang sigt et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere, samt flere i beskæftigelse og fleksjob.

## Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: 16. december 2019
	Slutdato: 31. december 2020

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r) og angiv antal medarbejdere eller ledere pr. jobcenter og/eller a-kasse, der forventes at deltage

Målgruppen er rådgivere (39), virksomhedskonsulenter (28), faglige koordinatore (4) og ledere (5).

## Projektets formål og succeskriterier

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?

Job- og Aktivhuset har deltaget i en række forskellige projekter, som har fokuseret på udvalgte målgrupper og specifikke indsatsmodeller (fx Flere skal med I, Jobfirst). Det betyder, at der er betydelig variation ift. hvilken minimumsindsats borgerne får, og hvad der ligger til grund for en intensiveret indsats. Det giver en udfordring ift. intentionerne med ny LAB.

Samtidigt er der for lav volumen i samtaleafviklingen, og der prioriteres ikke optimalt ift., hvem der har størst potentiale og behov for en indsats. Formålet med projektet er at styrke sagsstyringen, fokus på næste sagsskridt, indholdet i samtaler og indsatser for målgruppen ved at udnytte mulighederne i den nye LAB-lov.

Kompetenceudviklingen skal – pba. resultater af analyser, lederspor, sagssparring og eventuelle organisatoriske justeringer (udredes via ansøgning til § 17.46.42.10.) – bygge videre på tidligere indsatser og klæde medarbejderne på til at udnytte mulighederne i LAB-loven mest effektivt. I undervisningen inddrages STARS sagsstyringsværktøj for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Desuden er projektet et startskud for at arbejde med kollegial og ledelsesmæssig sparring ift. mødet med borgerne og næste sagsskridt.

Ledere og faglige koordinatore klædes på til at give sparring til medarbejderne, så overgang fra projekt til drift lettes. Projektet skal igangsætte kollegial og ledelsesmæssig sparring for at sikre fremdrift i sagerne.

Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til.

På kort sigt er de forventede resultater af det samlede projekt (begge ansøgninger):

- At der er udviklet og implementeret en model for samtalestyring, og at alle medarbejdere gennemfører det ønskede antal samtaler hver uge. Mål i 2020 er 390 samtaler pr. uge (44 % flere end hidtil i 2019).
- At der er udviklet og implementeret faglige pejlemærker, og at alle medarbejdere har screenet deres sagsstamme og prioriteret deres 'råderum' af samtaler ud fra de faglige pejlemærker.
- At alle sager er indplaceret med mål, progressionstrin og næste skridt i IT-system ift. målrettet at understøtte progression mod job (og fleksjob) og sikre et styrket jobrettet fokus i samtalerne.
- At mindst 75 % af alle borgere har et fyldestgørende og opdateret cv.
- At der etableres mindst 38 virksomhedsrettede forløb i gennemsnit pr. uge mod 26 i dag.

Ved udgangen af 2020 er målet at:

- antal aktivitetsparate er nedbragt til maksimalt 1.959 borgere i gennemsnit i 2020 (fald på 4,0 %).
- antal ressourceforløbsmodtagere er nedbragt til maksimalt 464 i gennemsnit i 2020 (fald på 14,1 %).

- antal borgere i fleksjob er steget til mindst 2.602 i gennemsnit i 2020 (stigning på 10,5 %).

## Projektets indsatsmodel

Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås. Angiv hvilke kompetencer kompetenceudviklingsforløbet vil tilføre medarbejderne/lederne.

Projektet består af 4 elementer (hvor denne ansøgning har fokus på del 3 og 4):

1. Analyse: Kortlægning af årsager til indsats- og resultatudfordringer via screening af 150 sager og floor walk dage. Blandt andet med fokus på hvilke sagsskridt, der er gennemført i sagerne.
2. Udvikling af sagsstyring: Lederworkshops med udvikling af ny styrings- og opfølgingsmodel ift. sikring af volumen, kvalitet og progression i sagerne. Implementering heraf samt konfigurering af IT-understøtning.
3. Understøttende tiltag: Sagssparringsdage, kompetenceudvikling (jf. nedenfor).
4. Forankring: Sparringsdage (efterværn), supervisionsdage, opfølgende ledermøder og læringsmøder.

Kompetenceudviklingsforløbet vil tilføre kompetencer ift.:

- brug af STARS sagsstyringsværktøj ift. fokus på næste sagsskridt
- viden om jobmuligheder
- samtaleteknikker, der inddrager og tager afsæt i den enkelte borger
- teknikker i forhold til kollegial sparring
- bevidsthed om rollen som myndighed, rådgiver og motivator,
- anvendelse af sproget til at styrke og motivere de ledige
- at holde samtalerne på sporet og have fokus på progression

Da kompetenceudviklingen bygger videre på erfaringerne fra hidtidig indsats, inddrager mulighederne i ny lovgivning og suppleres med redskaber til bedre sagsstyring, vil forløbet forbedre medarbejdernes kompetencer til at prioritere deres indsats og få en bedre dialog med borgerne.

Resultatet er ændret praksis, hvor gevinsterne ved en forenklet beskæftigelsesindsats i form af flere i job er realiseret.

Beskriv hvordan og hvornår projektets projektaktiviteter vil blive implementeret

Projektaktivitet	Hvordan vil projektaktiviteten blive implementeret?	Tidspunkt
Kompetenceudvikling	Undervisning, supervision og læringsdage	Q2 – Q4 2020

## Indsamling af data og evaluering af projektet

Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet?

Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt?

Der følges ugentligt op på centrale mål for indsatsen (antal samtaler, andel med CV, etablerede virksomhedsplaceringer og borgere med ordinære timer). Der følges månedligt op på antallet af borgere på ydelse.

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluators og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

## Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, ledelsens opfølgning på projektet, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).

Angiv hvem der vil forestå kompetenceudviklingen (kan både være intern og ekstern, ved gensidig sparring osv.)

Projektet forankres hos ledelsen i Job- og Aktivhuset. Der udpeges en tovholder. Projektet følges løbende og tæt af ledelsen for at sikre en sammenhængende og resultatorienteret implementering af den nye lov. Kompetenceudviklingen gennemføres af Marselisborg, som Job- og Ydelsesafdelingen har gode erfaringer med at samarbejde med fra en lignende indsats på sygedagpengeområdet. Der nedsættes en styregruppe, hvor Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord tilbydes en plads.

## Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse.

Analyse af nuværende årsager til udfordringer, udviklingen af en ny styrings- og opfølgingsmodel, samt implementering af IT-understøtning af sagsstyringen vil ske i Q4 2019 - Q1 2020. Sagssparring, kompetenceudvikling og supervision vil ske i Q2 2020. Forankringsaktiviteter vil ske i Q3-Q4 2020.

## Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb, herunder hvilke aktiviteter, der vil blive iværksat med henblik på at sikre, at læringen fra undervisningen indarbejdes i den daglige drift.

Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.

Kompetenceudviklingen understøtter implementeringen af en styrings- og opfølgingsmodel, som vil indgå i daglig drift ift. ledermøder, ledelsesinformation fra stab, samt ledelsestilsyn og sparring fra teamledere og faglige koordinatore til den enkelte medarbejder.

Der vil blive implementeret IT-understøtning ift. sagsstyring for at sikre retning og progression mod job ud over projektperioden (tilsvarende system anvendes på sygedagpengeområdet).

## Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Angiv det ansøgte beløb	296.000 kr.
-------------------------	-------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?

Der ansøges om 775.200 kr. fra puljen til forebyggelse af udfordringer i indsats og resultater (§ 17.46.42.10.). Ansøgning fremsendes 13. december 2019.

Ansøgningen skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.