



**Ansøgningskema for
Pulje til forebyggelse af udfordringer i indsats og resultater
Finanslovskonto 17.46.42.10.**

Projektets titel:	Flere samtaler og flere i fleksjob
-------------------	------------------------------------

Ansøger

Kommune	Aalborg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Jeanett Grønberg Andersen, Job- og Aktivhuset John F. Kennedys Plads 1B, 9000 Aalborg 9931 5231 / jta-jobcenter@aalborg.dk

Projektresumé

<p>Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.</p> <p>Ansøgningen skal ses i sammenhæng med ansøgning til puljen til implementering af LAB (§ 17.46.42.10, fremsendt 11.12.2019). Denne ansøgning har fokus på analyse af praksis, fastlæggelse af faglige linje og sagssparring.</p> <p>Afsættet for begge ansøgninger er, at Jobcenter Aalborg er udfordret i forhold til aktivitetsparate kontant-hjælpsmodtagere. En analyse udarbejdet af Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord peger på, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• der har været en stigning i antallet, mens det i samme periode er faldet på landsplan• varigheden af forløb er længere i Aalborg end i hele landet• niveauet for andel i virksomhedspraktik er uændret, mens det på landsplan er steget• brugen af vejledning og opkvalificering er faldet• Aalborg ligger dårligere end landsgennemsnittet på indsatsen for de langvarige forløb <p>Supplerende kan der peges på, at Aalborg ligger lavt ift. andelen af borgere i fleksjob, og det vurderes, at der er potentiale for at afslutte en række langvarige kontanthjælpsager og få borgerne i et fleksjob.</p> <p>I forlængelse af analysen er der nedsat en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter, der skal komme med forslag til justeringer af indsatsen. Arbejdsgruppen har drøftet ansøgningen og vurderer, at indsatsen vil være et godt middel til at opnå bedre resultater. Ansøgningen har også været drøftet med Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord, som har opfordret Jobcenter Aalborg til at ansøge om midler.</p> <p>I den foreløbige version af Jobcenterindblik vedr. Aalborg Kommune, ligger Aalborg placeret i kategorien "risiko for skærpet tilsyn". Dette projekt skal forbedre resultaterne for de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og borgere i ressourceforløb, både i forhold til antal borgere på ydelse og i forhold til at leve op til fokusmålene for skærpet tilsyn.</p> <p>Formålet med projektet (begge ansøgninger set under ét) er at styrke sagsstyringen, fokus i sagerne samt øge antallet af samtaler med borgerne. Aktiviteterne under denne ansøgning er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Screening af 150 sager for at kortlægge årsager til nuværende lav samtaleafvikling og indsatsgivning. Desuden 2 floor walk dage, kalendergennemsyn, samt kapacitetsanalyse.

- For at udvikle en styrket sagsstyring gennemføres 4 lederworkshops, konfigurering og implementering af IT-understøtning af sagsstyringen.
- Der gennemføres 35 sparringsdage ift. ny sagsstyring og prioritering af intensiveret indsats og jobrettet fokus i sagerne (for rådgivere).
- For at sikre forankring af kerneelementerne gennemføres 3 ledermøder med understøttelse og fastholdelse af den nye styrings- og opfølgingsmodel.

Målsætningerne for de to ansøgninger under ét er på kort sigt udvikling og implementering af ny styrings- og opfølgingsmodel, målrettet sagsstyring, afvikling af flere samtaler og fokus på næste sagsskridt. På lang sigt et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere, samt flere i beskæftigelse og fleksjob.

Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: 16. december 2019
	Slutdato: 31. december 2020

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet (opdelt på jobcenter). Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal.

Målgruppen er rådgivere (39), virksomhedskonsulenter (28), faglige koordinatore (4) og ledere (5).

Projektets formål og succeskriterier

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen, dvs. hvilke kompetencer forventes medarbejdere og ledere at få ud af projektet.

Job- og Aktivhuset har deltaget i en række forskellige projekter, som har fokuseret på udvalgte målgrupper og specifikke indsatsmodeller (fx Flere skal med I, Jobfirst). Det betyder, at der er betydelig variation ift. hvilken minimumsindsats borgerne får, og hvad der ligger til grund for en intensiveret indsats. Det giver en udfordring ift. intentionerne med ny LAB.

Samtidigt er der for lav volumen i samtaleafviklingen, og der prioriteres ikke optimalt ift., hvem der har størst potentiale og behov for en indsats. Formålet med projektet er, at såvel ledere og medarbejdere styrker styringen af samtaler og indsatser for målgruppen ved:

- At udvikle og implementere en model for samtalestyring og anvendelse af indsatser, som sikrer, at Job- og Aktivhuset overholder minimumskravene, så borgerne er sikret en aktiv indsats.
- At opstille faglige pejlemærker, som støtter medarbejdernes vurdering af, hvilke borgergrupper der skal prioritere yderligere ift. en intensiv samtalehyppighed
- At tilpasse samtalerens indhold til målgruppen ift. systematisk at skabe progression mod job og fleksjob. Her inddrages STARs sagsstyringsværktøj ift. aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Desuden er projektet et startskud ift. at arbejde med kollegial og ledelsesmæssig sparring ift. mødet med borgerne og næste sagsskridt. Ledere og faglige koordinatore klædes på til at give sparring til medarbejderne, så overgang fra projekt til drift lettes. Endelig indgår kompetenceudvikling som bygger videre på tidligere indsatser og skal klæde medarbejderne på til at udnytte mulighederne i LAB-loven mest effektivt (jf. ansøgning sendt til puljen vedr. Implementering af LAB).

Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til.

På kort sigt er de forventede resultater af det samlede projekt (begge ansøgninger):

- At der er udviklet og implementeret en model for samtalestyring, og at alle medarbejdere gennemfører det ønskede antal samtaler hver uge. Mål i 2020 er 390 samtaler pr. uge (44 % flere end hidtil i 2019).
- At der er udviklet og implementeret faglige pejlemærker, og at alle medarbejdere har screenet deres sagsstamme og prioriteret deres 'råderum' af samtaler ud fra de faglige pejlemærker.
- At alle sager er indplaceret med mål, progressionstrin og næste skridt i IT-system ift. målrettet at understøtte progression mod job (og fleksjob) og sikre et styrket jobrettet fokus i samtalerne.
- At mindst 75 % af alle borgere har et fyldestgørende og opdateret cv.
- At der etableres mindst 38 virksomhedsrettede forløb i gennemsnit pr. uge mod 26 i dag.

Ved udgangen af 2020 er målet at:

- leve op til fokusmålene for skærpet tilsyn.
- antal aktivitetsparate er nedbragt til maksimalt 1.959 borgere i gennemsnit i 2020 (fald på 4,0 %).
- antal ressourceforløbsmodtagere er nedbragt til maksimalt 464 i gennemsnit i 2020 (fald på 14,1 %).
- antal borgere i fleksjob er steget til mindst 2.602 i gennemsnit i 2020 (stigning på 10,5 %).

Projektets indsatsmodel

Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kerneelementer/projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås.

Projektet består af 4 elementer (hvor denne ansøgning har fokus på del 1 og 2 og 4):

1. Analyse: Kortlægning af årsager til indsats- og resultatudfordringer via screening af 150 sager og floor walk dage. Blandt andet med fokus på hvilke sagsskridt, der er gennemført i sagerne.
2. Udvikling af sagsstyring: Lederworkshops med udvikling af ny styrings- og opfølgingsmodel ift. sikring af volumen, kvalitet og progression i sagerne. Implementering heraf samt konfigurering af IT-understøtning.
3. Understøttende tiltag: Sagssparringsdage og kompetenceudvikling.
4. Forankring: Sparringsdage (efterværn), supervisionsdage, opfølgende ledermøder og læringsmøder.

Projektet bygger videre på erfaringerne fra hidtidig indsats, inddrager mulighederne i ny lovgivning og supplerer med redskaber (IT-understøtning) til bedre sagsstyring. Samlet set skal det give medarbejdere og ledelse et bedre overblik over sagerne, herunder hvad der er det næste naturlige skridt i sagerne, så der kommer mere fokus på progression.

Samtidigt skal der på baggrund af hidtidige praksis og med afsæt i læring fra deltagelse i tidligere projekter (Flere skal med 1, Jobfirst mv.) lægges en faglig linje for indsatsen. Endelig vil et fokus på kapacitetsudnyttelse ift. samtaler og virksomhedsrettede indsatser bidrage til at indsatsen for borgerne kan øges, blandt andet ved at øge medarbejdernes kompetencer til at prioritere deres indsats og få en bedre dialog med borgerne.

Resultatet er ændret praksis, hvor gevinsterne ved en forenklet beskæftigelsesindsats i form af flere i job er realiseret.

Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret.

<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
1: Kortlægning af årsager	Sagsgennemgang, floor walk og kapacitetsanalyse	Q4 2019 – Q1 2020

2: Udvikling af sagsstyring	Lederworkshops med udvikling af ny styrings- og opfølgingsmodel, hvor AMK inviteres til at deltage. Konfigurering af Marselisborg Forecast	Q1 2020
3: Tiltag, der understøtter at de ledige får en hyppig og meningsfuld indsats	Sagssparring, uddannelsesdage, supervisionsdage, samt forankringsaktiviteter	Q2 – Q4 2020

Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling – Hvem gør hvad? (Bl.a. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).
Beskriv kort arbejdsmarkedskontorets rolle/funktion og opgaver i projektet.

Projektet forankres hos ledelsen i Job- og Aktivhuset. Der udpeges en tovholder. Projektet følges løbende og tæt af ledelsen for at sikre en sammenhængende og resultatorienteret implementering af den nye lov. Marselisborg, som Job- og Ydelsesafdelingen har gode erfaringer med at samarbejde med fra en lignende indsats på sygedagpengeområdet, står for projektet. Der nedsættes en styregruppe, hvor Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord tilbydes en plads.

Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse.

Analyse af nuværende årsager til udfordringer, udviklingen af en ny styrings- og opfølgingsmodel, samt implementering af IT-understøtning af sagsstyringen vil ske i Q4 2019 - Q1 2020. Sagssparring, kompetenceudvikling og supervision vil ske i Q2 2020. Forankringsaktiviteter vil ske i Q3-Q4 2020.

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb. Angiv hvilke aktiviteter, der planlægges iværksat med henblik på at sikre ledelsesmæssig forankring, så metoderne og læringen indarbejdes i den daglige drift

Der vil blive etableret IT-understøtning af sagsstyringen for at sikre retning og progression mod job ud over projektperioden (tilsvarende system anvendes på sygedagpengeområdet). Derudover er der tale om implementering af en styrings- og opfølgingsmodel, som vil indgå i den daglige drift ift. ledermøder, ledelsesinformation fra stab, samt ledelsestilsyn og sparring fra teamledere og faglige koordinatore til den enkelte medarbejder.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema).

Angiv det ansøgte beløb	775.200 kr.
-------------------------	-------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?

Der er ansøgt om 296.000 kr. fra puljen til Implementering af LAB ift. den del af projektet, som vedrører kompetenceudvikling, supervision og læringsmøder.