



Kommissorium for Aalborg som Børnevenlig Kommune

Nærværende kommissorium for den administrative styregruppe for projekt "Aalborg som børnevenlig kommune" er godkendt af projektets styregruppe marts 2020.

Formål

I Aalborg Kommune vil vi tage børn og unges rettigheder alvorligt. Vi arbejder allerede målrettet med børn- og ungeinddragelse både politisk og i de administrative processer. Men vi vil være endnu bedre til at inddrage – og endnu mere aktive i forhold til at sikre, at børn og unges stemmer bliver hørt.

Derfor har vi indgået en aftale med UNICEF Danmark om at indgå i et projekt om at blive anerkendt som Børnevenlig Kommune. Men vi har også samtidig indgået en aftale med os selv om, at vi vil arbejde målrettet med initiativer, som skal være med til at sikre, at det får gennemslag i hele kommunen og på tværs af indsatsområder. Det er vores mål, at børn og unge i Aalborg Kommune kan mærke, at Aalborg er en børnevenlig kommune, hvor deres stemmer bliver hørt, og de oplever reel medinddragelse.

Baggrund

Magistraten godkendte på deres møde den 21. oktober 2019, at Aalborg kommune og UNICEF Danmark indgår et 3-årigt pilot samarbejde, som skal føre til at Aalborg Kommune på sigt kan blive anerkendt som Børnevenlig kommune.

Børnevenlige Byer og Kommuner Initiativet er et verdensomspændende UNICEF-initiativ og -netværk, som ønsker at realisere børns rettigheder og gøre byer og kommuner mere børnevenlige. Man samler lokale myndigheder og civilsamfundsorganisationer, den private sektor, skoler og uddannelser, lokale medier og - vigtigst af alt - børn og børnefaglige organisationer om opgaven. På verdensplan er der allerede mere end 3500 byer i over 40 lande med i initiativet.

I 2020 har UNICEF Danmark startet initiativet i Danmark i tæt partnerskab Aalborg, Billund og Gladsaxe, som alle ønsker at arbejde på at blive anerkendt som børnevenlige byer/kommuner frem mod 2022.

Hvad laver en Børnevenlig By og Kommune generelt?

Børnevenlige Byer og Kommuner starter med at lave en situationsanalyse af børns rettigheder i kommunen i samarbejde med børn selv. På den baggrund udvikles en handlingsplan, som reflekterer prioriteter i den lokale kontekst.

En Børnevenlig Kommune arbejder med inddragelse af børn og unge, og med at højne viden om deres rettigheder på et tværkommunalt niveau. Det betyder også, at Aalborg Kommune vil lave en indsats, som rækker ind i alle forvaltninger, og som er både administrativt og politisk forankret.

Aktiviteter og proces for at blive Børnevenlig Kommune

Efter godkendelse af en samarbejdsaftale med UNICEF, er de første skridt for de børnevenlige kommune kandidater:

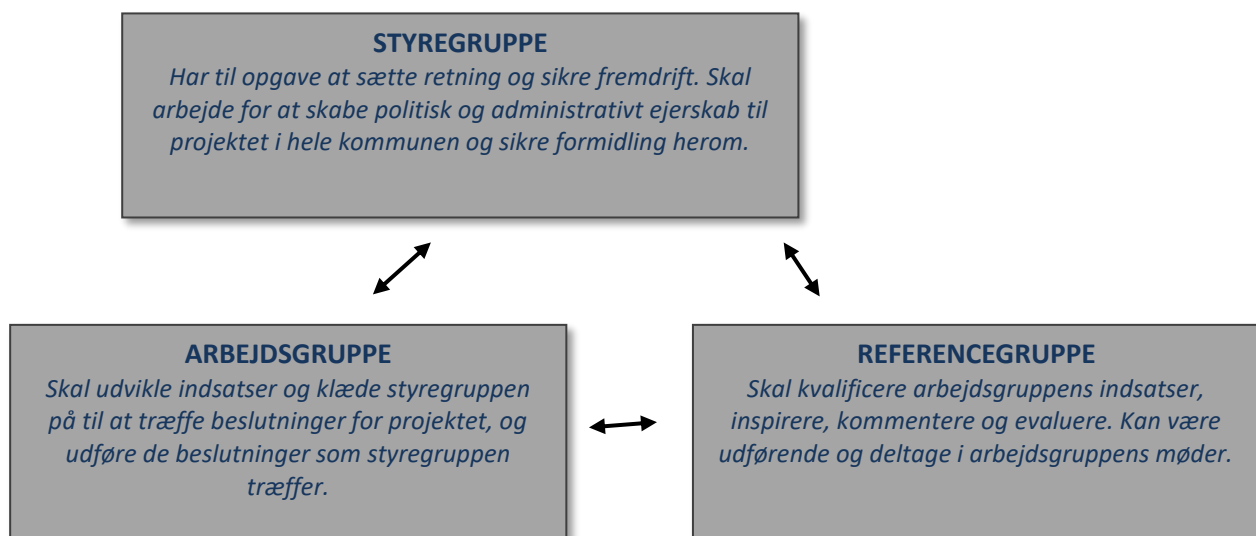
- At lave en situationsanalyse af børns rettigheder i byen eller kommunen sammen med børn
- At lave en handlingsplan samt budget for initiativet sammen med børn
- At finde data til en baseline af de indikatorer, initiativet vil påvirke
- Implementering af initiativet
- Evaluering og certificering (efter 2-3 år).

Magistratens besluttede i samme ombæring, at sekretariatsfunktionen varetages Skoleforvaltningen i regi af UngAalborg under en projektleder. Skoleforvaltningen har dermed også opgaven med at opbygge en projektorganisation – herunder en styregruppe og en arbejdsgruppe, hvori alle øvrige relevante forvaltninger og aktører er repræsenterede.

Projektorganisation

Der etableres en projektorganisation bestående af 3 niveauer: Styregruppe, arbejdsgruppe og referencegruppe.

Styregruppen sætter den overordnede retning for projektet og sikrer fremdrift. Arbejdsgruppen kvalificerer og udfører de aktiviteter, som besluttet i styregruppen, og sikrer at styregruppen har et solidt fundament at arbejde ud fra. Arbejdsgruppen samarbejder med referencegruppen, som giver arbejdsgruppen input og sparring til aktiviteter og kommer med feedback på ideer.



Styregruppen sammensættes af beslutningsdygtige repræsentanter fra det administrative ledelsesslag i Aalborg Kommune, Aalborg Ungebyråd, UNICEF Danmark og projektleder.

Styregruppen består af:

- Susanne Nielsen, Chef i Afdeling for Forebyggelse og Fællesskaber, Skoleforvaltningen (Formand)
- Martin Nørgaard Stoltz, Formand for Aalborg Ungebyråd
- Camille Jones, Repræsentant fra Aalborg Ungebyråd
- Hans Chr. Mariegaard, Afdelingsleder for Børne- og Familieafdelingen, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

- Erik Kristensen, Afdelingschef for Sundhed, Fritid og Landdistrikter, Sundheds- og Kulturforvaltningen
- Kirja Holland Thomsen, Leder af kommunikationsafdelingen, Borgmesterens Forvaltning
- Anne-Mette Friis, National Chef og repræsentant fra UNICEF Danmark
- Michael Damm, leder i Bæredygtighed og Udvikling, Klima- og Energiforvaltningen
- Mette Skamris Holm, afdelingsleder i Trafik & Veje, By- og Landskabsforvaltningen
- Rikke Hartmann, Projektleder for Aalborg som Børnevenlig Kommune, Skoleforvaltningen

Arbejdsgruppen består af:

- Rasmus Flemming Jensen, Leder af Ung Aalborg, Skoleforvaltningen (formand)
- Rikke Hartmann, projektleder, Skoleforvaltningen
- Karsten Slettebo, Familie- og beskæftigelsesforvaltningen
- Søren Ørgaard, Sundheds- og kulturforvaltningen
- Katrine Pedersen, Borgmesterens forvaltning
- Kia Hansen, By- og landskabsforvaltningen
- Heidi Lyhne Jensen, Klima- og energiforvaltningen
- Julia Raavad, UNICEF Danmark.
- Repræsentanter fra Ungebyråd.
- Øvrige relevante aktører

Ønskerne til arbejdsgruppens medlemmer er:

- Skal have tid og mulighed for at gå konkret ind i arbejdet. Der må forventes at skulle allokeres ca. 2-4 arbejdsdage per måned i den periode, hvor situationsanalysen udarbejdes. Herefter forventeligt mindre.
- Kan selv tage emner/opgaver med ind i egen forvaltning/organisation og udvikle/implementere
- Har gode projektledelsesegenskaber.

Referencegruppen består af:

- Relevante aktører, som kan give input og sparring til arbejdsgruppen. Eksempelvis: rettighedsskoler, interesseorganisationer, repræsentanter for børn- og ungeorganer, dag- og skoletilbud, forskningsinstitutioner mv.

Arbejdsproces

Generelt

Arbejdsprocessen henimod at blive anerkendt som børnevenlig kommune vil bære præg af stor inddragelse af børn og unge, samt at relevante aktører på området, som både kan give værdifulde input under processen, men som også har en opgave ind i at hjælpe med at projektet lykkes.

Styregruppen

Styregruppen mødes efter en tidsplan, som de selv er med til at godkende. Projektleder kommer med et forslag, som godkendes på første styregruppemøde. Her godkendes kommissoriet for styregruppens arbejde ligeledes.

Formanden og projektlederen udarbejder i fællesskab dagsordenerne til møderne, som fremsendes ca. 1 uge inden mødet afholdes.

Styregruppen kan ligeledes holdes orienteret skriftligt.

Politisk

inddragelse

Det er styregruppens opgave at fastlægge, hvornår der skal ske en politisk orientering, drøftelse eller godkendelse af projektets aktiviteter. Det ligger dog fast at:

- Familie- og Socialudvalget samt Skoleudvalget skal have situationsanalysens resultater til drøftelse ift. at give input til den efterfølgende handlingsplan
- At den endelige handlingsplan skal godkendes i Byrådet

Arbejdsgruppen

Finder en mødekadence som understøtter de milepæle, som fastlægges i tidsplanen. Projektlederen udarbejder et forslag hertil.

Projektlederen er placeret i UngAalborg under Skoleforvaltningen og er ansvarlig for arbejdsgruppens møder, og udarbejder dagsordener hertil. Arbejdsgruppens medlemmer er dog individuelt ansvarlige for at sikre, at de aftaler som sker i regi af projektet, bæres ind i egen lokale kontekst. Arbejdsgruppen vil sikre uddelegering af opgaver blandt gruppens medlemmer, hvorfor det er afgørende vigtigt, at medlemmerne af gruppen har fået allokeret tid til at deltage i projektet.

Referencegruppen

Referencegruppens inddragelse besluttet overordnet set af styregruppen og udmøntes af arbejdsgruppen. Det kan eksempelvis være via workshops, fokusgruppeinterviews o.l.

Kommunikation

Der ligger en klar opgave i at sikre såvel intern som ekstern kommunikation om projektet. Det politiske og administrative ejerskab kræver god intern kommunikation, såvel som at der bør laves en kommunikationsplan for den eksterne kommunikation. Det er styregruppens opgave at godkende kommunikationsplanen som skal understøtte, at initiativet kan bruges til at brande Aalborg Kommune, som et godt sted at være barn og ung.

Opgaver

Styregruppen har følgende opgaver:

- Sætte retning og sikre den overordnede fremdrift for projektet.
- Identificere og udpege repræsentanter til arbejdsgruppen.
- Sikre udarbejdelsen af en situationsanalyse af børn og unges rettigheder i Aalborg Kommune med inddragelse af børn og unge i såvel analysedesignfasen samt i udførelsen.
- Udarbejdelse af en handlingsplan for Aalborg som børnevenlig kommune, som bygger på såvel allerede igangsatte initiativer og aktiviteter som nye tiltag.
- Godkende indstillinger til politisk behandling, herunder budget.
- Arbejde målrettet med at skabe en kultur i Aalborg Kommune, hvor det er at træffe børnevenlige beslutninger både administrativt og politisk er nærværende for os alle.
- Sikre politisk og administrativ inddragelse og ejerskab til projektet.
- Sætte strategiske mål for den interne og eksterne kommunikation.
- Monitorere fremdrift i projektet for at identificere og håndtere potentielle muligheder og udfordringer.
- Udpege strategisk vigtige målpunkter ift. den endelige evaluering af pilotprojektet.

Arbejdsgruppen har følgende opgaver i samarbejde med projektlederen:

- Står sammen med projektlederen for dag-til-dag implementering af Børnevenlig Kommune initiativet.
- Omsætte styregruppens beslutninger til konkrete handlinger – sammen og hver for sig.
- Understøtte styregruppen arbejde ved at bidrage med et solidt beslutningsgrundlag.
- Inddrage referencegruppen på den mest hensigtsmæssige måde.
- Hjælpe med at udføre den interne og eksterne kommunikation
- Koordinerer med andre aktører, som er involveret i Børnevenlig Kommune, og holder dem opdateret om møder, styregruppens beslutninger, opfølgning og relevante events.
- Identificere behov for træning og kapacitetsopbygning som UNICEF eller andre partnere kan bidrage med.
- Monitorere fremskridt imod handlingsplanens mål og indikatorer, samler data til at identificere og håndtere potentielle udfordringer og bidrager til den endelige evaluering.

Referencegruppen har følgende opgaver:

- Bidrage med input og sparring til projektet

Tidsplan og milepæle

Projektet kan deles op i 4 overordnede trin: Opstart, udarbejdelse af situationsanalyse, udarbejdelse af handlingsplan og implementering af handlingsplan. Hertil kommer naturligvis en række mellemregninger.

TIDSPLAN	MILEPÆLE
december 2019	Forslag til kommissorium samt projektorganisering udarbejdes. Projektleder ansættes.
Januar 2020	Projektorganisationen slår fast og styregruppemøder samt arbejdsgruppemøder lægges i kalenderen.
Februar 2020	Projektleder tiltræder. Første møder i hhv. Styregruppe og arbejdsgruppe afholdes.
marts – juni 2020	Udarbejdelse af situationsanalyse med inddragelse af børn og unge i både

	planlægningsfasen, gennemførelsen og som målgruppe for analysen.
August 2020	Første udkast til temaer for handlingsplan ligger klar og godkendes af styregruppen. Skal til politisk orientering i de udvalg, som styregruppen beslutter.
September 2020	29. september 2020 Officiel lancering af samarbejdet med UNICEF Danmark i Aalborg til Ungekongres, hvor også det nye Ungebyråd offentliggøres.
Oktober 2020	Handlingsplanen bliver endelig godkendt i styregruppen og bliver herefter behandlet politisk
December 2020 – april 2021	Implementering af handlingsplanen
april 2021	Midtvejsstatus: Hvor langt er vi ift. handlingsplanens mål og milepæle? Er der behov for justeringer?
August 2021 – august 2022	Fortsat implementering ud fra den justerede handlingsplan
September 2022 – december 2022	Afslutning af pilotperioden og drøftelser vedr. den fremtidige proces med anerkendelse. Afrapportering til Byrådet.

Tidsplanen justeres inden milepæle godkendes af styregruppen. Herefter er tids- og milepælsplan et fast punkt på såvel arbejdsgruppens som styregruppens dagsordener.