



## Det Grønlandske Hus i Aalborg

### Årsregnskab

2019

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Institutionsoplysninger</b>	
Institutionsoplysninger	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

**Selvejende institution**

Aalborgimi Kalaallit Illuat  
Det Grønlandske Hus i Aalborg  
Vesterbro 79  
9000 Aalborg

Telefon: 98 14 68 00  
Hjemmeside: [www.dgh-aalborg.dk](http://www.dgh-aalborg.dk)  
E-mail: [Aalborg@dgh-aalborg.dk](mailto:Aalborg@dgh-aalborg.dk)

CVR nr.: 10 25 37 05

Hjemsted: Aalborg Kommune  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Daglig ledelse**

Bo Albrechtsen

**Bestyrelse**

Anna Lynge, formand  
Maria Paninnguaq Rafaelsen  
Peter Freiesleben  
Arne Lund Kristensen  
Karo Thomsen Fleischer  
Arnannnguaq Jensen  
Kirsten Ørgaard  
Anette Stevn Jensen, næstformand  
Kaj L. Heilmann  
Marianne Bislev

**Revision**

BDO  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Visionsvej 51  
9000 Aalborg

**Bank**

Nordjyske Bank  
Vejgaard Bymidte 2  
9000 Aalborg

Spar Nord Bank  
Vejgaard Afdeling  
Hadsundvej 20  
9000 Aalborg

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for Det Grønlandske Hus i Aalborg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og den, af bestyrelsen, valgte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af Det Grønlandske Hus i Aalborgs aktiver, passiver, den finansielle stilling og resultat.

Aalborg, den 24. marts 2020

Ledelsen:

\_\_\_\_\_  
Bo Albrechtsen

Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Anna Lyngø, formand

\_\_\_\_\_  
Maria Paninnguaq Rafaelsen

\_\_\_\_\_  
Peter Freiesleben

\_\_\_\_\_  
Arne Lund Kristensen

\_\_\_\_\_  
Karo Thomsen Fleischer

\_\_\_\_\_  
Arnannguaq Jensen

\_\_\_\_\_  
Kirsten Ørgaard

\_\_\_\_\_  
Anette Stevn Jensen, næstformand

\_\_\_\_\_  
Kaj L. Heilmann

\_\_\_\_\_  
Marianne Bislev

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til bestyrelsen for Det Grønlandske Hus i Aalborg*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Aalborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelser i vedtægterne og den på side 8 – 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 8 – 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i og den på side 8 – 9 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af

tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af

tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 24. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Aalborg for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den, af bestyrelsen, valgte regnskabspraksis.

## **Generelt om indregning eller måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme Det Grønlandske Hus, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Det Grønlandske Hus, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv., ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

## **Balancen**

### **Aktiver**

Anskaffelser af driftsmidler udgiftsføres fuldt ud i regnskabsåret.

### **Varebeholdninger**

Varelager måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivning. Til imødegåelse af tab foretages der en individuel vurdering af tilgodehavenderne, hvorefter der foretages nedskrivning.

## **Likvide midler**

Likvide midler indregnes til nominel værdi.

## **Kortfristet gæld**

Kortfristet gæld måles til kostpris svarende til nominel værdi. Der beregnes og optages skyldige feriepenge i årsregnskabet.

## **Langfristet gæld**

Langfristet gæld optages til nominel værdi.

## **Egenkapital**

Egenkapitalen består af tidligere års opsamlede overskud. Herudover kan direkte posteringer på egenkapitalen vedrøre korrigerede fejl fra tidligere års regnskaber. Egenkapitalen specificeres i fri egenkapital og hensat egenkapital ud fra bestyrelsesbeslutninger.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
<b>Indtægter</b>				
Ordinære tilskud	1	5.456.000	5.456.000	5.452.000
Projekttilskud	2	2.840.957	2.825.000	2.241.038
Honorarer	3	370.734	402.936	343.257
Salg i Butikken		501.417	580.000	498.649
Huslejeindtægter	4	22.100	21.600	153.487
Arrangementer		137.187	20.000	13.750
Diverse indtægter		62.632	55.000	26.996
<b>Indtægter i alt</b>		<b>9.391.027</b>	<b>9.360.536</b>	<b>8.729.177</b>
<b>Omkostninger</b>				
Varekøb & Arrangementer	5	1.182.245	1.117.500	904.775
Personaleomkostninger	6	5.862.324	6.328.925	5.443.017
Administrationsomkostninger	7	677.129	665.820	660.644
Lokaleomkostninger	8	1.239.465	1.269.321	1.495.842
Bildrift		377.477	392.000	58.593
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>9.338.641</b>	<b>9.773.566</b>	<b>8.562.871</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>52.387</b>	<b>-413.030</b>	<b>166.306</b>
Finansielle poster	9	11.417	-	523
<b>Årets resultat</b>		<b>40.970</b>	<b>-413.030</b>	<b>165.783</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Varelager	10	238.993	217.539
Tilgodehavender	11	463.567	636.669
Likvide midler	12	2.757.736	1.814.557
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.460.295</b>	<b>2.668.765</b>
<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Egenkapital	13	1.432.902	1.391.932
Kortfristet gæld	14	1.844.678	1.276.833
Langfristet gæld	15	182.715	0
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.460.295</b>	<b>2.668.765</b>

Der er ikke garantiforpligtelser og pantsætninger

## Noter til resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
<b>Ordinære tilskud</b>	<b>1</b>			
Tilskud Grønlandsk Selvstyre		3.412.000	3.412.000	3.424.000
Tilskud Aalborg Kommune		2.044.000	2.044.000	2.028.000
<b>Ordinære tilskud i alt</b>		<b>5.456.000</b>	<b>5.456.000</b>	<b>5.452.000</b>
<b>Projekttilskud</b>	<b>2</b>			
Tilskud Inklusionsarbejdet		1.140.957	1.125.000	1.041.038
Driftstilskud Socialstyrelsen		1.200.000	1.200.000	1.200.000
Tilskud studieforberedende forløb		500.000	500.000	0
<b>Projekttilskud i alt</b>		<b>2.840.957</b>	<b>2.825.000</b>	<b>2.241.038</b>
Der er i 2019 anvendt 115.957 kr. af tidligere års hensatte tilskud vedrørende inklusionsarbejdet				
<b>Honorarer</b>	<b>3</b>			
Efterskoler		286.901	260.206	255.700
Højskoler		39.340	92.730	40.100
Tolkning		44.493	50.000	47.457
<b>Honorarer i alt</b>		<b>370.734</b>	<b>402.936</b>	<b>343.257</b>
<b>Huslejeindtægter</b>	<b>4</b>			
Vesterbro 79		0	0	97.202
P-plads		22.100	21.600	21.450
Kontorlokale		0	0	34.835
<b>Huslejeindtægter i alt</b>		<b>22.100</b>	<b>21.600</b>	<b>153.487</b>
<b>Varekøb &amp; Arrangementer</b>	<b>5</b>			
Varekøb		464.424	517.500	392.068
Diverse udgifter Butikken		74.606	55.000	17.400
Tamatta		55.739	45.000	53.907
Inklusionsarbejdet		242.520	243.000	348.426
Arrangementer		344.636	252.000	91.580
Diverse udgifter		320	5.000	1.394
<b>Varekøb &amp; Arrangementer i alt</b>		<b>1.182.245</b>	<b>1.117.500</b>	<b>904.775</b>

	Note	2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>6</b>			
Lønninger		5.726.945	6.058.725	5.289.977
Lønrefusion		-81.841	0	-67.856
Kursusudgifter		43.868	113.000	22.623
Tjenesterejser		76.715	108.000	124.192
Øvrige personaleomkostninger		96.637	49.200	74.081
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>5.862.324</b>	<b>6.328.925</b>	<b>5.443.017</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>7</b>			
Salgsomkostninger		14.941	24.000	84.539
Kontorartikler mv.		46.406	54.000	35.417
Aviser, tidsskrifter mv.		0	0	15.305
Abonnementer		77.692	105.820	108.684
Telefon, fax og internet		14.732	63.000	79.083
EDB-Udgifter		339.906	261.000	106.028
Forsikringer		0	5.000	4.000
Revision og bogføringsassistance		146.086	130.000	178.830
Konsulentonorarer		0	0	14.158
Supervision		3.000	10.000	8.850
Andre administrationsomkostninger		34.366	13.000	12.883
Tab på debitorer		0	0	12.868
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>		<b>677.129</b>	<b>665.820</b>	<b>660.645</b>
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b>8</b>			
Husleje kontorer + Vesterbro 79		825.025	830.025	711.667
Husleje Tamatta		31.267	0	92.087
Husleje lagerlokaler		16.133	14.796	16.418
Flytteomkostninger		0	0	242.265
Forbrugsafgifter (El, vand og varme)		132.634	155.000	136.418
Reparation og vedligehold		115.710	100.000	51.370
Nyanskaffelser		49.140	53.000	132.465
Rengøring		31.886	31.000	29.561
Forsikringer og overvågning		37.670	85.500	83.591
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>		<b>1.239.465</b>	<b>1.269.321</b>	<b>1.495.842</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>9</b>			
Renteudgifter		11.417	0	523
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>11.417</b>	<b>0</b>	<b>523</b>

<b>Noter til balancen</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
		kr.	kr.
<b>Varelager</b>	<b>10</b>		
Værdi varelager		238.993	217.539
<b>Tilgodehavender</b>	<b>11</b>		
Debitorer og tilskud		164.481	260.302
Forudbetalinger		72.699	36.763
Huslejedepositum		182.500	182.500
Andre tilgodehavender		37.038	119.900
Moms		6.848	37.204
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>463.567</b>	<b>636.669</b>
<b>Likvide midler</b>	<b>12</b>		
Kassebeholdning		17.832	6.259
Lionsmidler		400	1.440
Nørresundby Bank, 7442-1006193		640.507	387.562
Nørresundby Bank, 7442-1006243		843.491	156.276
Spar Nord, 9342-4580325063		1.255.505	1.263.018
<b>Likvide midler i alt</b>		<b>2.757.736</b>	<b>1.814.555</b>
<b>Egenkapital</b>	<b>13</b>		
Egenkapital primo		1.391.932	1.222.849
Årets resultat		40.970	165.783
Regulering egenkapital		0	3.300
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.432.902</b>	<b>1.391.932</b>
<b>Egenkapitalfordeling</b>			
Fri egenkapital		1.432.902	926.932
Hensat til indkøb af bil		0	350.000
Hensat til indkøb af IT		0	115.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.432.902</b>	<b>1.391.932</b>

I 2019 er anvendt 354.000 kr. til indkøb af bil og 101.683 kr. til indkøb af IT

	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
		kr.	kr.
<b>Kortfristet gæld</b>	<b>14</b>		
Kreditorer, kommission		291.682	338.040
Skyldige driftsomkostninger		18.588	39.729
Skyldig inklusionsprojekt		82.974	198.931
Lionsmidler		4.918	7.708
Skyldig ATP		11.550	9.830
Skyldige feriepenge		0	11.488
Skyldig løn		15.228	62.221
Feriepengeforpligtelse		438.564	518.886
Skyldig revision		50.000	50.000
Hensættelse Fonde		931.175	40.000
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>1.844.678</b>	<b>1.276.833</b>
<b>Langfristet gæld</b>	<b>15</b>		
Feriepengeforpligtelse - indefrysning		182.715	0
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>182.715</b>	<b>0</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maria Paninnguaq Rafaelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891942948745

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-26 12:10:48Z

NEM ID 

## Anette Stevn Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-927126282568

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-03-26 12:36:39Z

NEM ID 

## Peter Freiesleben

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-716344259849

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-03-26 12:42:28Z

NEM ID 

## Karo Margrethe Susanne Thomsen Fleischer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-807384366769

IP: 194.177.xxx.xxx

2020-03-26 12:44:35Z

NEM ID 

## Arne Lund Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-483589490815

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-03-26 16:00:46Z

NEM ID 

## Kirsten Marie Ørgaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-054267018450

IP: 62.107.xxx.xxx

2020-03-27 13:39:47Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-942372713340

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-03-27 15:35:34Z

NEM ID 


## Bo Albrechtsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-301657618563

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-03-28 14:27:56Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marianne Bislev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-433947667778

IP: 62.107.xxx.xxx

2020-03-30 10:51:30Z

NEM ID 

## Arnannnguaq Anna Antoinethe Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-902130167304

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-03-31 06:59:11Z

NEM ID 

## Kaj L. Heilmann

Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

## Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>