

**VEDTÆGTER FOR**  
**DEN SELVEJENDE INSTITUTION HUSET,**  
**HASSERISGADE 10, AALBORG**

**§ 1**  
**NAVN**

Stk. 1. Institutionens navn er: Den selvejende institution HUSET.

**§ 2**  
**FORMÅL**

Stk.1. HUSET er et kulturhus, der danner ramme om kulturelle oplevelser, kreativ selvudfoldelse og socialt samvær.

HUSET er en udviklingsorienteret og væsentlig aktør, der i et aktivt åbent samspil med kulturmiljøet udfylder rammen som samlende Kraftcenter for Talent og Vækstlag i Aalborg Kommune.

**§ 3**  
**HJEMSTED**

Stk. 1. Institutionens hjemsted er: Aalborg Kommune

**§ 4**  
**LEDELSE OG FORRETNINGSORDEN**

Stk. 1. HUSET's overordnede ledelse forestås af en bestyrelse på 5 medlemmer, der har de kompetencer, som må anses for nødvendige til sikringen af udvikling og optimal ledelse af HUSET (dækkende flg. kompetenceområder: Kunstnerisk virksomhed, folkeoplysende virksomhed, kulturformidling, ledelse, markedsføring og økonomi).

2 medlemmer udpeges af Aalborg Byråd.

1 medlem udpeges af og blandt medarbejderne i HUSET.

2 personer udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse med skyldig hensyntagen til at sikre de nødvendige kompetencer.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig hvert andet år i forbindelse med udpegningen af medlemmer jf. stk. 3.

Stk. 3. De af Aalborg Byråd udpegede medlemmer udpeges for en 4 årig periode til 1. april i det andet år af en byrådsperiode.

Øvrige medlemmer udpeges for en 2 årig periode.

Genudpegning/genvalg kan finde sted, idet ingen dog som hovedregel kan sidde i bestyrelsen uafbrudt i mere end 8 år.

Ved forfald, kan den som har udpeget/valgt medlemmet, udpege/vælge en efterfølger, som indtræder i resten af valgperioden i stedet for den, der afløses.

Stk. 4. For bestyrelsens arbejde fastsættes en forretningsorden som bilag til vedtægten.

## **§ 5 DAGLIG LEDELSE**

Stk. 1. Til at forestå den daglige ledelse af HUSET ansætter bestyrelsen en leder. Lederen refererer til bestyrelsen og er ansvarlig over for denne for den løbende drift, herunder udarbejdelse af oplæg til virksomhedsplan, budget etc. samt for løbende rapportering af regnskaber og andre resultater herunder årsregnskab, jf. i øvrigt forretningsordenen.

Stk. 3. Lederens opgaver og ansvar i forhold til bestyrelsen er nærmere fastlagt i bestyrelsens forretningsorden, som udgør en del af lederens ansættelsesgrundlag.

## **§ 7 HUSETS BRUGERE**

Stk. 1. Den daglige leder har til opgave at sikre en god dialog med Husets brugere. Heri også indbefattet videreformidlingen af bestemmelser fra Husets bestyrelse, der måtte have betydning for brugernes muligheder i Huset, eller fra brugerne til bestyrelsen.

Stk. 2. Til sikring heraf kan lederen ad hoc. nedsætte dialogfora bestående af brugere indenfor hver af HUSET's hovedaktiviteter eller indsatsområder, således som disse defineres af bestyrelsen og i aftalegrundlaget med Aalborg Kommune.

Lederens og bestyrelsens samarbejde med brugergrupperne reguleres i forretningsordenen.

## **§ 8 REGNSKAB**

Stk.1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk.2. Institutionens årsregnskab skal udarbejdes og revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

## **§ 9 OPLØSNING**

Stk. 1. I tilfælde af institutionens opløsning skal Aalborg Kommune godkende hvad den selvejende Institutions midler anvendes til.

## **§ 10 VEDTÆGTSÆNDRINGER**

Aalborg Kommune skal godkende ændring af vedtægten vedrørende:

1. Ændring af vedtægtens § 2 angående Den selvejende Institutions formål.
2. Ændring af vedtægtens § 4, stk. 1 angående bestyrelsen
3. Ændring af vedtægtens § 9 angående anvendelse af Den selvejende Institutions midler ved Sen selvejende Institutions opløsning.

## **§ 11 IKRAFTTRÆDEN**

stk. 1. vedtægten træder i kraft umiddelbart efter Aalborg Kommune og Civilstyrelsen har godkendt vedtægtsændringen.

