



Ansøgningskema for

Pulje til satspuljeinitiativet 'Flere skal med 3'

Ansøger

Kommune	Aalborg
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Job- og Ydelsesafdelingen Att.: Job- og Ydelseschef, Jesper Dahlgaard Sønderbro 12 9000 Aalborg Tlf.: 9931 2530, mail: jesd-jobcenter@aalborg.dk

Lave sagsstammer

I Flere skal med 3 er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 5 om begrænsede sagsstammer som inspiration).

Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?

Flere Skal Med 3 (FSM3) bliver i Aalborg implementeret i to lokale jobcenterhuse.

Job- og Aktivhuset:

Jobformidleren vil få rollen som enten:

- Virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler.
Sagsstammen vil være på 30-35 borgere.

eller

- Virksomhedskonsulent, myndighedssagsbehandler og mentor.

Sagsstammen vil være på 20-22 borgere.

Rollerne uddybes i afsnittet nedenfor.

Job- og Integrationshuset:

Jobformidleren vil få rollen som enten:

- Virksomhedskonsulent og mentor.
Sagsstammen vil være på 20-25 borgere.

eller

	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler. <p>Sagsstammen vil være på ca. 25 borgere.</p> <p>Rollerne uddybes i afsnittet neden for.</p> <p>Det er ønsket, at tilskudsmidlerne bl.a. vil kunne anvendes til ansættelse af IPS-konsulenter, som vil få en sagsstamme på 15-20 borgere. IPS-konsulenter vil, som jobformidler, varetage alle tre roller, dvs. virksomhedskonsulent, myndighedssagsbehandler og mentor.</p>
<p>Vil jobformidlerens sagsstamme udelukkende bestå af borgere i Flere skal med 3?</p>	<p>Ja.</p>
<p>Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. Flere skal med 3 for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?</p> <p><i>Hvis kommunen er med i Flere skal med 2 medregn da de medarbejdere, der fortsætter i regi af Flere skal med 3.</i></p>	<p>Det vurderes, at der er behov for ansætte ca. 10 medarbejdere. Aalborg Kommune er ikke med i Flere skal med 2, så der vil blive tale om tilførsel af nye medarbejdere.</p>
<p>Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?</p>	<p>Projektet bliver som nævnt implementeret i to organisatoriske enheder, da aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er tilknyttet to lokale jobcenterhuse.</p> <p>Baggrunden herfor er, at der i Aalborg er etableret en specialenhed, som udelukkende arbejder med borgere med anden etnisk baggrund, som har andre problemer end ledighed (Job- og Integrationshuset).</p> <p>Som nævnt i forrige afsnit, vil jobformidlerne varetage forskellige roller ift. borgerne. Men uanset rollen, vil den enkelte jobformidler have fokus på den tætte kontakt og løbende opfølgning på borger både før og under en virksomhedsplacering. Samtidig er det også jobformidleren, som er borgerens kontakt ind i jobcentret.</p>

Alle borgere vil således opleve, at det alene er jobformidleren, de skal forholde sig til.

Uddybning af jobformidlerens rolle og arbejdsmetoder i de to lokale jobcenterhuse:

Job- og Aktivhuset:

Jobformidleren vil få rollen som enten:

- Virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler
- eller*
- Virksomhedskonsulent, myndighedssagsbehandler og mentor

I Job- og Aktivhuset er det bærende princip 1 hånd på bolden, således der som udgangspunkt kun er 1 medarbejder tilknyttet borgeren, men at der i stedet visiteres til en medarbejder (dvs. jobformidler), med den rigtige kombination af kompetencer.

Jobformidleren varetager som udgangspunkt rollen som virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler. Jobformidleren indgår i et team sammen med andre, der enten arbejder, som jobformidler eller som ren myndighedssagsbehandler, således man kan støtte hinanden i teamet, og borgeren dermed undgår skift af sagsbehandler.

Jobformidleren har mulighed for at viderevisitere til et team, hvor jobformidlerne har hovedvægt på mentoropgaven, men også har myndigheds- og virksomhedsvendte funktionerne.

Tilsvarende kan der viderevisitere til en IPS-konsulent, der ligeledes har alle 3 roller.

Alle medarbejdere understøttes af et rekrutteringsteam, der både har funktion som hunter samt search and select. De understøttes endvidere af en BackOffice-funktion samt af et Skriverteam, der har fokus på hurtig færdiggørelse af sager til fleksjob.

Formålet med disse specialiseringer er, at jobformidleren kan have fokus på samarbejdet med borgeren.

Job- og Integrationshuset:

Jobformidleren vil få rollen som enten:

- Virksomhedskonsulent og mentor
eller
- Virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler

I Job- og Integrationshuset er det bærende princip ligeledes 1 hånd på bolden, således der som udgangspunkt kun er en medarbejder (dvs. jobformidler), der har den tætte og løbende kontakt til borgeren. Borger vil blive visiteres til en jobformidler, der har den rigtige kombination af kompetencer.

Når jobcentret vurderer, at en borger har behov for en mentorindsats før og under en virksomhedsrettet indsats, vil borger blive visiteret til en jobformidler, som varetager rollen som virksomhedskonsulent og mentor. Hvis det derimod vurderes, at der ikke er behov for en indsats med mentoropgaver, visiteres borger til en jobformidler, der varetager rollen som virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler.

For de borgere, som visiteres til en jobformidler, som varetager rollen som virksomhedskonsulent og mentor vil der ligeledes være tilknyttet en myndighedsrådgiver på borgeren, men det vil være jobformidleren, som vil have det tætte samarbejde med borgeren.

Det er således kompleksiteten af problemstillinger hos den enkelte borger, der er afgørende for, hvilken rolle, den personlige jobformidler varetager ift. borgeren.

Uanset typen af opgaver, som jobformidleren varetager, så har den enkelte jobformidler den tætte og løbende kontakt og opfølgning på borger både før og under en virksomhedsplacering.

På tværs af de to lokale jobcenterhuse gøres der således forsøg med to forskellige arbejdsmetoder for jobformidlere.

Der er nedsat en styregruppe (mere herom senere i ansøgning), som løbende vil sparre og udveksle erfaringer omkring den forskelligartede organisering. Som led heri drøfter styregruppen opnåede resultater og de forskellige

	<p>udfordringer, som organiseringen giver anledning til. Såfremt resultaterne og indsatsen begrundet det, vil arbejdsmetoder og roller for jobformidleren blive revurderet.</p> <p>IPS-konsulenterne vil varetage samtlige roller, da det vurderes mest hensigtsmæssigt i fht. målgruppen.</p>
--	--

<p>Indsats for hele målgruppen</p> <p>I Flere skal med 3 er kommunen forpligtiget til at inkludere hele målgruppen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet, som er over 30 år i initiativet.</p>	
<p>Hvordan vil kommunen sikre, at hele målgruppen af aktivitetsparate borgere over 30 år modtager FSM-indsatsen?</p>	<p>I Aalborg er beskæftigelsesindsatsen som nævnt organiseret således, at det er to lokale jobcenterhuse (Job- og Aktivhuset og job- og Integrationshuset), der varetager sagsbehandlingen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år. FSM-indsatsen implementeres derfor i disse to enheder. Hele målgruppen af aktivitetsparate borgere over 30 år vil modtage FSM-indsatsen – også de borgere, der løbende kommer til.</p> <p>I forhold til FSM1 vil der være tale om ny-udvikling af indsatsen og brug af jobformidlermetoderne over for borgere relativt tidligt i ledighedsforløbet. Det ses som en gevinst, at det med tilskudsmidlerne vil blive muligt at anvende samme metoder/jobformidler tilgangen for alle aktivitetsparate borgere uanset deres varighed på kontanthjælp, og dermed også for borgere meget tidligt i deres ledighedsforløb.</p> <p>Aalborg vil gøre det på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde relevant dataregistrering bl.a. ved at anvende markeringer i fagsystem • Løbende ledelsesmæssig opfølgning på det udarbejdede dataregistrering /statistik for at sikre, at alle i målgruppen modtager FSM-indsatsen, herunder også opfølgning på progression og tæt resultatopfølgning efter modellen resultat-flow og kvalitet • Sikre at relevante ledere og medarbejdere - herunder myndighedssagsbehandlere og jobformidlere - bliver fortrolige med FSM-indsatsmodellen (implementering) • En tæt og løbende ledelsesmæssig opfølgning og sparring til jobformidlerne fx ved planlagte 1:1-

sparring, hvor jobformidleren både taler med en faglig koordinator, virksomhedskoordinator og den nærmeste leder

- Sikre tæt opfølgning via opsøgende indsats over for de borgere, som har vanskeligt ved at fremmøde på jobcentret
- Sikre organisatorisk rum og ressourcer til at afholde samtaler og til at have den tætte kontakt til den enkelte borger
- Sparring på ledelsesmæssig og projektkoordinatorniveau på tværs af de to involverede jobcenterafsnit.

Jobformidlere

Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det forudsætter, at

- Jobformidleren opbygger en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.
- Jobformidleren har viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.

Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?

Forud for og i forbindelse med Flere skal Med 1 modtog ledere og medarbejdere i hele jobcentret – herunder alle jobformidlerne – opkvalificering ift. at bygge bro til arbejdsmarkedet i form af undervisning og sparring via konsulentfirmaet Marselisborg.

Som udløber af kompetenceforløbet er der i formaliseret form etableret et særligt opfølgingskoncept, hvor ledere og faglige virksomhedskoordinatorer specifikt understøtter de enkelte jobformidlere i det daglige arbejde bl.a. med sparring i sager og ved virksomhedsbesøg.

Ledelsesmæssigt følges op på den enkelte jobformidler med fokus på, at der er progression i virksomhedsforløbene og at der løbende arbejdes hen imod etablering af ordinære timer/småjob.

Organisatorisk har jobcentret etableret netværket "Virksomhedsforum", hvor virksomhedskoordinatorer og afdelingsledere for den virksomhedsvendte indsats mødes månedligt. Formålet med dette forum er bl.a. at sikre den løbende understøttelse af jobformidlernes kompetencer, så viden og metoder altid er opdateret.

Derudover har jobcentret en fast procedure for, hvordan konkrete jobåbninger bliver formidlet til alle relevante jobformidlere mhp. matchning til de ledige. Ovenstående tiltag sikrer, at alle jobformidlere i FSM3 er i stand til at bygge bro til det lokale arbejdsmarked.

Ledelsesforankring

I Flere skal med 3 skal kommunen etablere et permanent mødeforum (fx en styregruppe) som mødes med fast kadence med ledelsesrepræsentanter fra jobcentret, social- og sundhedsforvaltningen, børn- og familieafdelingen og evt. misbrugsafdeling. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger særligt for så vidt angår step up indsatsen.

Hvem deltager i møderne? (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)	<u>Job- og Ydelsesafdelingen</u> <ul style="list-style-type: none">- leder for Job- og Integrationshuset- leder for Job- og Aktivhuset- leder for Virksomhedsservice (deltager ad hoc)- projektkoordinator for FSM3 <u>Socialafdelingen</u> <ul style="list-style-type: none">- leder for voksen- serviceområdet- leder for familieområdet (deltager ad hoc) <u>Center for Voksne</u> <ul style="list-style-type: none">- leder for misbrugsområdet (deltager ad hoc) <p>Derudover vil det være relevant at inddrage kommunens sundhedscenter i sparringen og drøftelserne.</p>
Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	Job- og Ydelsesafdelingen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, projektkoordinator for FSM3.
Hvor ofte afholdes møderne (det anbefales min. kvartalsvist)?	Møderne vil blive afholdt kvartalsvis.
Beskriv hvordan kommunen konkret sikrer bred ledelsesopbakning på tværs af afdelinger og forvaltninger til den tværfaglige step up-indsats?	<p>Job- og Ydelsesafdelingen har i de seneste år haft fokus på udvikling af samarbejde på tværs af afdelinger med henblik på at samarbejde omkring den enkelte aktivitetsparate borger, som har brug for en koordineret indsats, når fx helbredet og familieudfordringer fylder i hverdagen. – med fokus på en indsats parallelt med den virksomhedsrettede indsats.</p> <p>Dette fokus har bl.a. resulteret i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skriftlig samarbejdsaftale mellem familiegupperne, jobcentret og ydelsesafdelingen omkring aktivitetsparate borgere. Det betyder konkret, at afdelingerne har forpligtet sig til at stille op til møde – dvs. også et step up-møde i FSM3-regi – når en af afdelingerne vurderer, at der er behov for det for at kunne koordinere og lægge en individuel plan for den enkelte borger• Udbygget samarbejde og sparring med misbrugsområdet – Rusmiddelsafsnittet. Dette gælder både på sagsbehandlings- og ledelsesniveau, ved deltagelse i møder med borger

	<p>samt aftale om fremskud visitation til rusmiddelsbehandling (foregår i jobcentrets lokaler)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde mellem jobcentret og voksen-serviceområdet og sundhedsområdet foregår både på ledelses- og rådgiverniveau. Bl.a. er der en aftale om, at medarbejdere fra sundhedsområdet "Sundhedshjørnet" kommer med fast interval i de to jobcenterhuses lokaler, hvor der er afsat tid til, at de snakker med borgere om relevante sundhedstilbud. – Det er både for borgere, som selv henvender sig og for borgere, som bliver henvist af jobcentret til en "sundhedssamtale" • Derudover ses step-up indsatsen som en naturlig videreførelse af det tværfaglige samarbejde fra rehabiliteringsteammøderne. Jobcentret har fået etableret et godt og tæt samarbejde med social-, sundheds- og familieområdet omkring afvikling af rehabiliteringsteammøderne og det er dette samarbejde, som udbygges i forbindelse med step-up indsatsen <p>Med Job- og Ydelsesafdelingens skærpede fokus på det brede ledelsesmæssige samarbejde på tværs af afdelingerne, herunder med det formaliseret samarbejde, sikres den ledelsesmæssige opbakning til den tværfaglige step up-indsats, for de aktivitetsparate borgere, der vil være i målgruppen hertil.</p>
--	---

Aktivitetskrav for udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendt del- og slutregnskab. Der er knyttet en række betingelser til udbetalingerne:

For kommuner der ikke deltager i Flere skal med 2 gælder:

1. rate: Op til 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter

2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået:

- at 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.
- at 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.

For kommuner der deltager i Flere skal med 2 gælder:

1. rate: Op til 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter

2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået:

- at 17 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.
- at 22 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.

Beskriv hvordan kommunen konkret sikrer, at målene indfries?

Job- og Ydelsesafdelingen v. de to lokale jobcenterhuse vil løbende følge op på progressionen af de borgere, der er omfattet af målgruppen / indsatsgruppen til FSM3. Det vil ske på ledelsesniveau med baggrund i den statistik, jobcentret løbende udarbejder:

- Overordnede statistikker til brug på ledelsesniveau og til politisk udvalg. Bl.a. omfang af målgruppen, indsatser og resultater i form af løntimer og udslusning til arbejde, uddannelse og overgang til andre forsørgelsesydelse
- Opfølgingslister på FSM3-målgruppen til den enkelte leder/myndighedssagsbehandler/jobformidler ift. at sikre, at indsatsmodellens elementer følges og at der sker progression på borgerniveau

Ovenstående vil blive omsat i den daglige og tætte sparring med jobformidlerne, så progression på borgerniveau sikres – hvormed målene indfries.

For yderligere at sikre, at målene indfries, vil der også være fokus på:

- Løbende opfølgning på det tværgående samarbejde med de relevante afdelinger, herunder i styregruppen og på sagsbehandlingsniveau. Bl.a. fokus på, om samarbejdet skal justeres for at opnå bedre resultatopnåelse
- Løbende opkvalificering af medarbejderne ift. indsatsmodellen

Permanent forankring af indsatsen

Beskriv konkret, hvordan kommunen permanent vil forankre indsatsen og sikre, at det organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte FSM3-indsatsen efter projektets afslutning?

Organisatorisk vil Job- og Ydelsesafdelingen allerede fra opstart af FSM3 forankre FSM3-indsatsmetoden hos alle de medarbejdere i de to lokale jobcenterhuse, der arbejder med aktivitetsparate over 30 år. Dermed sikres det, at både ledere, myndighedsrådgivere og jobformidlere bliver fortrolige med metoden, hvorved det sikres, at FSM3-indsatsmetoden også vil blive anvendt efter endt projektperiode efter 2023.

Såfremt der opnås de forventede resultater i form af udlusning til ordinær arbejde og uddannelse samt ordinær lønnede timer er grundlaget tilstede for, at jobcentret kan foretage en prioritering af afdelingens ressourcer, så det sikres, at der fortsat investeres i området med lave sagsstammer til jobformidlere for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Samarbejde med psykiatrien om borgere med sindslidelse

I tilknytning til Flere skal med 3 igangsættes et samarbejde mellem kommunen og psykiatrien baseret på Individuel Placement and Support (IPS). IPS er en indsats i forhold til at støtte borgere med sindslidelser til at opnå og fastholde ordinær beskæftigelse eller uddannelse. IPS har allerede været afprøvet i regi af FSM2, og flere kommuner gør sig aktuelt erfaringer med IPS. Indsatsen er beskrevet i bilag 2.

Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til at udvikle samarbejdet med psykiatrien i regi af FSM3, herunder indsatsen baseret på IPS som beskrevet i bilag 2.

Forpligtigelse ved deltagelse i denne del er beskrevet i bilag 3.

Beskriv om/hvordan kommunen aktuelt samarbejder med psykiatrien,

Ja, i høj grad.
Aalborg gerne vil udvikle og anvende IPS-metoden over for borgere med anden etnisk baggrund, som har psykiatriske problemer. Det skal ses i sammenhæng med, at Aalborg Kommune allerede har iværksat IPS-indsatser for en del af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, jf. nedenstående.

Job- og Ydelsesafdelingen v. de to lokale jobcenterhuse samarbejder med psykiatrien på sagsniveau, herunder når en borger er i psykiatrisk behandling og ved udskrivning.

<p>herunder om kommunen har en IPS-indsats.</p>	<p>Derudover har jobcentret et formaliseret IPS-samarbejde med psykiatrien omkring uddannelseshjælpsmodtagere under 30 år og på forsøgsvis i 2021-22 for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år, der er tilknyttet Job- og Aktivhuset.</p> <p>Der er således allerede gjort gode erfaringer med IPS både i fht. under som over 30 årige aktivitetsparate ledige. Indsatsen for over 30 årige er af ressourcemæssige årsager relativt begrænset (2 IPS konsulenter og ca. 30 borgere). Behovet for indsats vurderes at være større og der er ønske om at udvide indsatsen til at omfatte flere aktivitetsparate ledige med behov for IPS-indsats.</p> <p>Aalborg er derfor meget interesseret i at udvide dette IPS-samarbejde, så den øvrige gruppe af aktivitetsparate kontanthjælpsgruppe (flygtninge og grønlændere), der er tilknyttet Job- og Integrationshuset, også omfattes.</p> <p>Med det etablerede samarbejde med psykiatrien er forudsætningerne således allerede til stede for at bidrage til at udvikle samarbejdet med psykiatrien i regi af FSM3.</p>
---	--

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluators og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen søger om tilskud fra puljen: Flere skal med III. Puljemidlerne er afsat på FL § 17.46.64.20. Tilskuddet kan udelukkende anvendes til udgifter i forbindelse med initiativet ” Flere skal med III”, herunder aflønning af sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter, social- og sundhedsfagligt personale, samt aflønning af projektledelse og revision.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for Flere skal med 3 på www.star.dk.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 4 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	8.949.600 kr.
-------------------------	---------------

Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbeidsmarked og Rekrutterings
tilskudsportal